

ภาคผนวก จ-11 : ระเบียบข้อบังคับสำหรับพนักงานขับรถ

กฎระเบียบข้อบังคับของพนักงานขับรถ

ระเบียบข้อบังคับ หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เป็นแนวปฏิบัติหรือดำเนินการระหว่างบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเจแปน จำกัด ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานขับรถได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลง และให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยระหว่างการปฏิบัติงานในช่วงวันและเวลาที่กำหนด

ข้าพเจ้าขอให้คำปฏิญาณว่าจะปฏิบัติตามหัวข้อดังระบุไว้ด้านล่างในการปฏิบัติงานในฐานะของพนักงานสัญญาจ้างจากบริษัท มาซาเจแปน จำกัด ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 26/11 หมู่ 4 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมรับการลงโทษตามกฎหมายข้อบังคับการทำงานของบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเจแปน จำกัด ข้าพเจ้ารับทราบ และสัญญาว่าจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขข้อกำหนดข้างต้นทั้งระหว่างระยะเวลาจัดส่งพนักงานชั่วคราว และปฏิบัติต่อเนื่องแม้หลังสิ้นสุดระยะเวลาจัดส่งพนักงาน

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าจะรับทราบและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับการทำงานของบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเจแปน จำกัด ตลอดจนพึงระลึกถึงการจับข้ออย่างปลอดภัย และตระหนักอยู่เสมอว่าการขับรถเป็นงานอันรับผิดชอบชีวิตของผู้ใช้บริการเอาไว้ และจะปฏิบัติตามหัวข้อด้านล่างนี้อย่างเคร่งครัด

กฎระเบียบข้อบังคับและวินัยพนักงานขับรถที่พึงควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ ซึ่งมีทั้งหมด 10 หมวด และรวมถึงบทลงโทษเมื่อกระทำความผิด รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การรักษาเวลา

- 1.1 พนักงานขับรถจะต้องมาถึงสถานที่นัดหมาย และเตรียมความพร้อมก่อนล่วงหน้า 15 นาที
- 1.2 กรณีมาสายโดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องแจ้งให้ บริษัท มาซาเจแปน จำกัด และ บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อส่งมอบงานต่อให้แก่พนักงานขับคันอื่นมาขับแทน
- 1.3 เตรียมพร้อมรอรับโทรศัพท์มือถือตลอดเวลาระหว่างรอแสดงตนป้าย

2. การรับงาน

- 2.1 พนักงานขับรถทุกท่านเข้ารับงานเวลา 16.30 น. ที่สี่อบบี้
- 2.2 ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงานได้ หลังจากที่มีการแจ้งงานแล้ว อาทิ แจ้งไม่วิ่งงานกะทันหัน
- 2.3 ไม่เถียงงานที่มอบหมายให้
- 2.4 กรณีวิ่งงาน ให้ทำการแจ้งในไลน์กลุ่มทุกครั้ง อาทิ สถานที่ เวลาเริ่มต้น เวลาสิ้นสุด พร้อมทำการแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างวิ่งรถหลังจบงาน เป็นต้น
- 2.5 ห้ามปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่แจ้งไป อาทิ ขออนุญาตกลับบ้านโดยที่มีงานต้องไปต่อ

3. วางแผน/ศึกษาเส้นทาง

- 3.1 วางแผนการขับขี่จนกระทั่งถึงจุดหมายปลายทางที่ได้รับคำสั่งจากบริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และเตรียมตัวให้พร้อมล่วงหน้าเพื่อสามารถจัดการรับมือกับสภาพการจราจรติดขัดหรือสภาพเหตุการณ์อื่นๆ
- 3.2 พัฒนาความรู้ทางเส้นทางให้ดียิ่งขึ้น

4. ความปลอดภัย/กฎจราจร

- 4.1 ขับขี่โดยคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่ความเร็วที่กฎหมายกำหนดไว้ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรของประเทศไทย อาทิ ป้ายจราจร เป็นต้น
- 4.2 ขับขี่โดยเว้นระยะห่างจากรถคันหน้าอย่างเหมาะสม
- 4.3 ไม่พูดคุยโทรศัพท์มือถือในระหว่างขับรถ (รวมถึงไม่ส่งหรืออ่านข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ)
- 4.4 ไม่ปฏิบัติงานในสภาพที่ไม่สามารถขับขี่ได้ตามปกติอันเนื่องมาจากผลกระทบของการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด นอนดึก และสาเหตุอื่น

5. มารยาททั่วไปในการขับรถ

- 5.1 กล่าวทักทายผู้ใช้บริการทั้งก่อนเริ่มทำงานและหลังเสร็จสิ้นการทำงาน
- 5.2 กรณีเปลี่ยนเลนขับขี่ ต้องแสดงสัญญาณให้รถคันอื่นรับทราบโดยใช้สัญญาณไฟเลี้ยว
- 5.3 กรณีประสบปัญหาการจราจรติดขัดและการหยุดชะงักของรถยนต์คันอื่น ผู้ขับขี่ต้องรักษาสภาพอารมณ์ให้ใจเย็น ไม่แสดงพฤติกรรมหรืออาการหงุดหงิดไม่พอใจ
- 5.4 ไม่ขับขี่ในลักษณะที่ทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความรู้สึกอึดอัดไม่สบายใจ อาทิ เหยียบเบรกอย่างกะทันหัน ออกกรอย่างกะทันหัน ขับแข่งหนักรถคันอื่นอย่างเฉียดฉิว เป็นต้น (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน)
- 5.5 ขับขี่โดยคำนึงถึงการประหยัดน้ำมัน และเชื้อเพลิงอื่นๆ อยู่เสมอ ระหว่างรอแสดงตนด้วยต้องดับเครื่องทุกครั้ง
- 5.6 ไม่ใช้งานระบบสเตอริโอ อาทิ วิทยุ ฯลฯ ระหว่างรอแสดงตนด้วยหรือกรณีอื่นๆ หากไม่มีคำสั่ง
- 5.7 ไม่พูดคุยโทรศัพท์มือถือ

6. การดูแลรถ

- 6.1 ใช้งานอย่างทนถนอมระมัดระวังไม่ทำให้เกิดความชำรุดเสียหายหรือสกปรก
- 6.2 ใช้งานเฉพาะสำหรับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น
- 6.3 ดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องโดยสาร ภายในรถยนต์ และกระโปรงหลังของรถยนต์ให้สะอาดเป็นประจำทุกวัน

- 6.4 ไม่รับประทานอาหาร ดื่มเครื่องดื่ม สูบบุหรี่ภายในรถยนต์
- 6.5 ดำเนินการตรวจเช็คสภาพรถยนต์เป็นประจำทุกวัน กรณีพบความผิดปกติ อาทิ รอยแผล ความชำรุดบกพร่อง ฯลฯ ต้องแจ้งรายงานให้ บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเจแปน จำกัด ทราบโดยเร็ว
- 6.6 จอดรถในสถานที่ซึ่งบริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ระบุไว้
- 6.7 ในการใช้รถยนต์และสิ่งของตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด จะปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดดังนี้

รถยนต์ที่เริ่มใช้งานเป็นครั้งแรกไม่ว่าจะเป็นรถยนต์ใช้แทนหรือไม่ก็ตาม ต้องเขียนระบุข้อมูลลงในใบตรวจเช็ครถยนต์ที่ บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท มาซาเจแปน จำกัด กำหนดไว้ ขอให้ลงชื่อรับรอง (GA) แล้วจึงส่งใบตรวจเช็ครถยนต์ดังกล่าวกลับมายัง บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเจแปน (ประเทศไทย) จำกัด

7. การแต่งกาย

- 7.1 ใส่ชุดตามเครื่องแบบที่ บริษัท มาซาเจแปน จำกัด
- 7.2 เลือใส่ข้างในกางเกง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 7.3 กางเกงสีดำ (ห้ามใส่กางเกงยีนส์)
- 7.4 สวมรองเท้าสีพื้นหุ้มส้น (ห้ามใส่เปิดส้น หรือรองเท้าแตะ)

8. มารยาททั่วไป

- 8.1 ไม่เรียกร้องขอยืมเงินจากพนักงานรวมงาน หรือ บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด
- 8.2 ปฏิบัติงานโดยเคารพต่อกฎระเบียบและธรรมเนียมปฏิบัติภายในบริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และใช้กริยาจาอันสุภาพอ่อนน้อม
- 8.3 สำหรับข้อมูลข่าวสารและความรู้ที่ได้รับรู้รับทราบมาจากการปฏิบัติงาน ถือว่าเป็นหัวข้อความลับโดยไม่คำนึงว่าเป็นความลับแบบจับต้องได้ หรือจับต้องไม่ได้ ห้ามมิให้เปิดเผยให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างเด็ดขาดไม่ว่าโดยวิธีการใดๆก็ตาม อาทิ วาจาหรือลายลักษณ์อักษร ฯลฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด

9. การลางาน

- 9.1 กรณีขาดงานโดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องขออนุญาตจาก บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และแจ้งให้ บริษัท มาซาเงแปน จำกัด รับทราบทุกครั้ง เพื่อส่งมอบงานต่อให้แก่ บริษัท มาซาเงแปน จำกัด และพนักงานขับซีทดแทน

10. การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

- 10.1 กรณีประสบอุบัติเหตุทางรถยนต์ ให้รีบช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อนเป็นอันดับแรก พร้อมตรวจสอบความเสียหายในตัวรถ และแจ้งรายงานให้บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเงแปน จำกัด ทราบโดยทันที
- 10.2 กรณีรลเสีย ตรวจสอบอาการพร้อมแจ้งรายงานให้ บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเงแปน จำกัด ทราบโดยทันที
- 10.3 โทรแจ้งหน่วยงาน GA Tel. 089-8510408 , คุณปรีชายุทธ Tel.086-5114988
- 10.4 โทรแจ้งบริษัทบริษัทรถเช่า Sumitomo Mistsui Auto Leasing เบอร์สายด่วน 24 ชม. 02-9906966

บทลงโทษเมื่อกระทำผิด

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. หักสวัสดิการ โอดีการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน 15 นาที ,งดเวลาทำงานวันหยุด 2 สัปดาห์ ในกรณี
 - มาถึงที่นัดหมายล่าช้ากว่าเวลานัด 15 นาที
 - ปฏิเสธการรับงาน อาทิ ไม่พอใจงานที่ได้รับ เกี่ยงงานที่ได้รับโดยไม่มีเหตุผลอันควร
3. ออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (อายุหนังสือเตือน 1 ปี) ในกรณี
 - หมวดที่ 4 ความปลอดภัย/กฎจราจร
 - กรณีเกิดซ้ำเรื่องเดิมที่บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด เคยได้รับโทษตาม ข้อที่ 1 หรือ 2 ไปแล้ว

** กรณีที่เกิดขึ้นซ้ำ 3 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 ปี โดยเริ่มเดือนมกราคม และสิ้นสุดเดือนธันวาคม ทางบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด จะทำการเปลี่ยนพนักงานขับใหม่โดยทันที

4. พักงาน

5. เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถใหม่ ในกรณีดังต่อไปนี้

- นำรถบริษัทไปใช้ในการส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ทะเลาะวิวาทกันเอง หรือ ลูกค้าผู้รับบริการ
- จงใจทำลายทรัพย์สินบริษัท หรือ ทำลายผู้รับบริการ
- ดื่มแอลกอฮอล์ระหว่างงาน หรือ ตรวจพบปริมาณแอลกอฮอล์เกินที่กฎหมายกำหนด
- ตรวจสอบพบสารเสพติดในร่างกาย
- ขับรถประมาท (เกิดจากคนขับรถ) จนทำให้เกิดการบาดเจ็บต่อผู้รับบริการ หรือ ความเสียหายต่อทรัพย์สินบริษัท
- บันทึกเวลาใน Time Sheet ไม่ตรงกับความเป็นจริงเพื่อให้ได้ประโยชน์แก่ตนเอง

** การลงโทษที่กำหนดขึ้น ทางบริษัทจะพิจารณาตามเหตุผลและเจตนา ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับ ขึ้นอยู่กับผู้พิจารณาลงโทษถือเป็นอันสิ้นสุด

บันทึกการทำผิดกฎระเบียบ

ชื่อ.....นามสกุล.....ทะเบียนรถ..... CX5 White

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อทำผิด	เหตุผล

ชื่อ.....นามสกุล.....ทะเบียนรถ..... CX5 Black

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อทำผิด	เหตุผล

บันทึกการทำผิดกฎระเบียบ

ชื่อ.....นามสกุล.....ทะเบียนรถ..... MAZDA3

<u>วัน เดือน ปี</u>	<u>เวลา</u>	<u>หัวข้อทำผิด</u>	<u>เหตุผล</u>

ชื่อ.....นามสกุล.....ทะเบียนรถ..... CX3

<u>วัน เดือน ปี</u>	<u>เวลา</u>	<u>หัวข้อทำผิด</u>	<u>เหตุผล</u>

บันทึกการทำผิดกฎระเบียบ

ชื่อ.....นามสกุล.....ทะเบียนรถ..... MAZDA2

<u>วัน เดือน ปี</u>	<u>เวลา</u>	<u>หัวข้อทำผิด</u>	<u>เหตุผล</u>

ชื่อ.....นามสกุล.....ทะเบียนรถ..... COMMUTER

<u>วัน เดือน ปี</u>	<u>เวลา</u>	<u>หัวข้อทำผิด</u>	<u>เหตุผล</u>



HAL ALUMINUM(THAILAND) CO.,LTD

Forklift Drive

เรื่อง การขับขีรถโฟล์คลิฟท์

หมายเลขเอกสาร (Document No.)

WI-SE-002

แก้ไขครั้งที่ (Revision No.)

00

วันที่อนุมัติใช้ (Effective date)

5 June 2021

จำนวนหน้าทั้งหมด (Page No.)

5

สำเนาฉบับที่ (Copy No.)

ผู้จัดทำ (Prepared by)		Date	5/6/21
ผู้ทบทวน (Reviewed by)		Date	5/6/21
ผู้อนุมัติ (Approved by)		Date	5/6/21



HAL ALUMINUM (THAILAND) CO.,LTD

Document No. : WI-SE-002

Revision No : 00

HAL ALUMINUM(THAILAND) CO.,LTD

เรื่อง การขั้วรีดโฟลด์คลิฟท์

Section :

SAFETY

Effective Date : 5 June 2021

Page No. : 2

ประวัติการแก้ไขเอกสาร Revision Record

แก้ไขครั้งที่ Rev.No	หน้าที่แก้ไข Page	รายละเอียดที่แก้ไข Detail of Revision	วันที่อนุมัติใช้ Effective Date



1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

มาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นการอธิบายถึงกฎระเบียบความปลอดภัยในการขับขี่รถยก เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นการขับขี่รถยกที่มีความปลอดภัยในบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

2. ขอบเขต (Scope)

การปฏิบัติงานของผู้ขับขี่รถโฟล์คลิฟท์ในพื้นที่ของบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานของพนักงาน และพนักงานหน่วยงานอื่นที่เข้ามาปฏิบัติงาน

3. คำนิยาม (Definition)

- 3.1 รถโฟล์คลิฟท์ หมายถึง รถยกหรือรถที่ติดตั้งอุปกรณ์ใช้สำหรับยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ
- 3.2 ผู้ขับขี่รถโฟล์คลิฟท์ หมายถึง ผู้ที่ผ่านการอบรมและได้รับใบรับรองการขับขี่รถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย
- 3.3 ผู้ขับขี่รถโฟล์คลิฟท์ของบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด หมายถึง ผู้ที่ผ่านการอบรมและได้รับสติ๊กเกอร์อนุญาตการขับขี่รถโฟล์คลิฟท์จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท

4. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Authority & Responsibility)

- 4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่
 - 4.1.1 กำหนดเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการขับขี่รถโฟล์คลิฟท์
 - 4.1.2 ออกสติกเกอร์อนุญาตให้พนักงานขับขี่รถโฟล์คลิฟท์ภายในบริษัท
 - 4.1.3 ตรวจสอบเช็คซีทการตรวจสอบรถโฟล์คลิฟท์ของพนักงาน
- 4.2 ผู้ขับขี่รถโฟล์คลิฟท์ มีหน้าที่
 - 4.2.1 ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการขับขี่รถโฟล์คลิฟท์
 - 4.2.2 ตรวจสอบสภาพของรถโฟล์คลิฟท์ก่อนการใช้งาน โดยใช้เช็คซีทการตรวจสอบรถโฟล์คลิฟท์ก่อนเริ่มงาน

FM-SE-027 REV 02 23 Feb 21 Check sheet forklift

5. เอกสารอ้างอิง (Reference)

- 5.1 เช็คซีทการตรวจสอบโฟล์คลิฟท์ก่อนเริ่มงาน FM-SE-027 REV 02 23 Feb 21 Check sheet forklift
- 5.2 เอกสารทดสอบการขับขี่รถโฟล์คลิฟท์ Forklift Test



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCEDURE)

6.1 ก่อนใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ (Forklift)

- 6.1.1 ผู้ขับจะต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้รถโฟล์คลิฟท์และได้รับอนุญาตจากทางบริษัท จึงจะสามารถขับรถโฟล์คลิฟท์ได้
พนักงานที่ปฏิบัติงานในการขับขีรถโฟล์คลิฟท์ต้องติดสติ๊กเกอร์โฟล์คลิฟท์ที่ทางบริษัทออกให้ โดยติดไว้ที่หมวกนิรภัย
ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 6.1.2 ผู้ขับจะต้องตรวจสอบสภาพของรถโฟล์คลิฟท์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ตามเช็ทที่การตรวจสอบโฟล์คลิฟท์ก่อนเริ่มงาน
FM-SE-027 REV 02 23 Feb 21 Check sheet forklift กรณีพบวารถโฟล์คลิฟท์อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรือไม่พร้อมใช้งาน
ห้ามนำไปใช้งานโดยเด็ดขาด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- 6.1.3 ผู้ขับต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ซึ่งประกอบไปด้วย รองเท้านิรภัย หน้ากากป้องกันฝุ่น หมวกนิรภัย
ตามเอกสารระเบียบการแต่งกายของพนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์ ก่อนขึ้นรถ และสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 6.1.4 ผู้ขับขีรถโฟล์คลิฟท์จะต้องตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้ถูกต้อง การสวมหมวกนิรภัยควรใส่
สายรัดคางและปรับให้กระชับกับศีรษะ ผู้ขับต้องสวมรองเท้านิรภัยตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ไม่ใส่ทับสัน

6.2 ขณะปฏิบัติงานงานรถยก (Forklift)

- 6.2.1 ผู้ขับขีรถโฟล์คลิฟท์ จะต้องขึ้นรถยกทางฝั่งซ้ายของรถเท่านั้น ห้ามขึ้นทางด้านขวาเด็ดขาด
- 6.2.2 คาดเข็มขัดนิรภัยและปรับเบาะให้เหมาะสมก่อนทุกครั้ง ห้ามออกรถโดยไม่คาดเข็มขัดนิรภัยเด็ดขาด
- 6.2.3 เมื่อสตาร์ทรถ ให้ตรวจสอบสัญญาณหน้าบดรอง โดยอ้างอิงจากคู่มือการใช้รถ และตรวจเช็คสัญญาณเตือนต่างๆ ทุกครั้ง
หากพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อให้เข้ามาตรวจสอบและแก้ไข ให้เรียบร้อยก่อนอนุญาตให้ใช้งาน
- 6.2.4 ผู้ขับที่ต้องขับรถโฟล์คลิฟท์ตามกฎระเบียบ ด้านความปลอดภัย ดังนี้
 - เปิดไฟหน้ารถทุกครั้งเมื่อใช้งานรถโฟล์คลิฟท์
 - ให้สัญญาณโดยบีบแตรรถ ทุกครั้งเมื่อถึง บริเวณทางแยก ทางร่วม และก่อนออกรถ
 - ให้สัญญาณไฟเลี้ยวซ้ายเมื่อต้องการเลี้ยวซ้าย ไฟเลี้ยวขวา เมื่อต้องการเลี้ยวขวา
 - หากของที่ยกบนางสูงเกินตัวรถ จนบดบังการมองเห็น ให้ผู้ขับซึ่งขับโดยการถอยหลัง กรณีที่มีความจำเป็นต้องขับรถ
เดินหน้าเมื่อบรรทุกของบังสายตาหรือขึ้นทางลาดชัน ควรมีผู้ช่วยบอกทาง
 - เปิดไฟเลี้ยวซ้ายเมื่อต้องการเลี้ยวซ้าย
 - ห้ามผู้อื่นขึ้นโดยสารบนรถ
 - ห้ามยืนแขน ขา ศีรษะ ออกนอกรถขณะขับ
 - ห้ามขนย้ายสิ่งของ ที่จัดวางไม่เป็นระเบียบและดูจะเป็นอันตรายต่อการขนย้าย
 - ห้ามขับรถด้วยความเร็ว เกินกว่าที่กำหนด
 - ต้องลดความเร็วหรือหยุดรถยกและให้สัญญาณก่อนถึงทางร่วม ทางแยก หรือมุมอับ
 - ห้ามหยุดรถ หรือเลี้ยวกะทันหัน
 - ห้ามขับรถเหยียบของที่วางบนพื้น
 - ห้ามยืน เดิน บนงา หรือทำงานใต้จากรถยกที่กำลังทำงาน
 - ห้ามดันขึ้นงาน หรือพาเลทที่ซ้อนกัน



- ห้ามยกของหรือสินค้าเกินน้ำหนักที่กำหนด ของรถแต่ละประเภท
- เมื่อเกิดอุบัติเหตุ รถยกหรือสินค้า ชำรุดเสียหาย ให้แจ้งหัวหน้างาน และหยุด เรียก รว

6.3 หลังใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ (Forklift)

- 6.3.1 นำรถโฟล์คลิฟท์เข้าจอดในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น ห้ามจอดบนทางสัญจร พื้นเอียง พื้นลื่น
- 6.3.2 ลดความเร็วปลายางลงให้แนบกับพื้น เข้าเกียร์ว่างและดึงเบรกมือทุกครั้ง
- 6.3.3 ปิดไฟหน้ารถ สัญญาณต่างๆ และดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง
- 6.3.4 จัดเก็บกุญแจรถยกไปไว้ในจุดที่กำหนด
- 6.3.5 อนุรักษ์ความสะอาด และตรวจสอบรถโฟล์คลิฟท์ ภายหลังการใช้งานเสร็จสิ้น

6.4 การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานอื่นมาขับรถยกแทนพนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์

- 6.4.1 หน่วยงานที่จะขอ ตรวจสอบกับฝ่ายบุคคลว่าพนักงาน มีสติ๊กเกอร์อนุญาตให้ขับขีรถโฟล์คลิฟท์หรือไม่ หากมีสติ๊กเกอร์อนุญาตให้ขับขีได้ แต่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้
 - กรณีใช้งานโฟล์คลิฟท์ในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา อนุญาตให้ใช้ได้
 - กรณีไม่ได้ใช้งานโฟล์คลิฟท์มาเกิน 6 เดือน อนุญาตให้ใช้ได้ แต่ต้องทำการทดสอบขับก่อนใช้งานจริง โดยให้พนักงานโฟล์คลิฟท์ควบคุมการทำงานในช่วงแรกซึ่งหน่วยงานที่จะขอ ต้องแจ้งต้นสังกัดของพนักงานคนนั้น เพื่อขออนุญาตยืมพนักงาน
- 6.4.2 หากไม่มีสติ๊กเกอร์อนุญาต ให้ตรวจสอบว่าพนักงานเคยผ่านการอบรมหลักสูตรการขับขีรถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัยมาแล้วหรือไม่
 - กรณีไม่เคยผ่านการอบรมมาก่อน ไม่อนุญาตให้ขับรถโฟล์คลิฟท์โดยเด็ดขาด
 - กรณีผ่านการอบรมแล้ว ให้ทำตามข้อ 6.4.3
- 6.4.3 ทดสอบการขับรถโฟล์คลิฟท์ของพนักงาน โดยอ้างอิงจากการทดสอบการขับขีโฟล์คลิฟท์ของบริษัทโดยดำเนินการทดสอบการขับขีรถโฟล์คลิฟท์ (Forklift Test) ซึ่งผู้เข้าร่วมการทดสอบ ประกอบด้วย ผู้จัดการ หัวหน้างานของพนักงานที่ถูกเลือก, ผู้จัดการ หัวหน้างานของผู้ที่ทำการเลือก และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ
- 6.4.4 หากพนักงานผ่านการทดสอบ ให้หน่วยงานที่ขอส่งเอกสารทดสอบการขับขีรถโฟล์คลิฟท์ (Forklift Test) ที่มีลายเซ็นยืนยันการผ่านการทดสอบจากผู้เข้าร่วมทดสอบทุกท่าน ส่งไปที่หน่วยงานความปลอดภัย
- 6.4.5 หน่วยงานความปลอดภัยออกสติ๊กเกอร์อนุญาตให้ขับรถโฟล์คลิฟท์ แบบถาวร ให้กับพนักงาน เพื่อติดที่หมวก Helmet และบันทึกการอนุญาตในระบบฐานข้อมูลการอนุญาตให้ขับรถโฟล์คลิฟท์

	ใช้งาน Forklift ในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา	ไม่ได้ใช้งาน Forklift มาเกิน 6 เดือน
มีสติ๊กเกอร์อนุญาต	○	◆
ผ่านการอบรม Forklift แต่ไม่มีสติ๊กเกอร์อนุญาต	△	△
ไม่เคยผ่านการอบรม Forklift	×	×

○ หมายถึง อนุญาตให้ใช้ได้

△ หมายถึง ต้องผ่านการทดสอบก่อนจึงอนุญาต

◆ หมายถึง อนุญาตให้ใช้ได้แต่ให้ทดสอบขับก่อนทำงาน

× หมายถึง ไม่อนุญาตให้ใช้งาน



บันทึกการฝึกอบรม Training Record

หน้าที่ 2 / 3
TN_Code No.

QS-TRN-001

ชื่อหลักสูตร (Course Name)	Training กฎของ HAL THAI และลักษณะเฉพาะของรถโฟล์คลิฟต์และ platfor		ระหว่างวันที่ (Date)	18-Dec-23	สถานที่จัด (Venue)	TRAINING ROOM		HAL THAI
ระดับผู้เข้าอบรม (Trainee)	ทุกระดับ	วิทยากร (Instructor)	Mr. Sakkarin		ช่วงเวลาที่ใช้จัด (Time)	08.00 - 08.30 น.	รุ่น (Batch)	1

ลำดับ ที่ (No.)	รหัส พนักงาน (ID_Code)	ตำแหน่ง หน้าชื่อ Mr./Ms./Mrs. นาย/นาง/น.ส.	ชื่อ - สกุล	Name - Surname	ตำแหน่ง (Title)	หน่วยงาน (Section)	เพศ (Sex)		วันที่ (Date) 18-Dec-23		หมายเหตุ (Remark)	
							M	F	am.	pm.		
							ชาย	หญิง	เช้า	บ่าย	ลายเซ็นผู้เข้าอบรม Trainee's signature	ผล Result
1	14054	นาย			CHIEF	FINISHING	M		✓			
2	14039	นาย			LEADER	FINISHING	M		✓			
3	15044	นาย			STAFF	FINISHING	M		✓			
4	15057	นาย			STAFF	FINISHING	M		✓			
5	16029	นาย			STAFF	FINISHING	M		✓			
6	17005	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
7	17014	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
8	17017	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
9	17018	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
10	17016	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
11	17034	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
12	17071	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
13	17080	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
14	17083	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
15	18040	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
16	20013	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
17	20014	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
18	20017	นางสาว			OPERATOR	FINISHING		W	✓			
19	20019	นางสาว			OPERATOR	FINISHING		W	✓			
20	21002	นางสาว			OPERATOR	FINISHING		W	✓			
21	21018	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
22	22002	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
23	22030	นางสาว			OPERATOR	FINISHING		W	✓			
24	22028	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
รวมทั้งหมด (คน) / Total Persons												

สรุป จำนวนผู้เข้าอบรมจริง 24 คน เป็นชาย
20 คน / หญิง 4 คน



หน้าที 3 / 3
TN_Code No.

QS-TRN-001

[illegible]

Training Record : Rev.01
Date 18/12/83 By _____



บันทึกการฝึกอบรม Training Record

หน้าที 1 / 3
TN_Code No.

QS-TRN-001

ชื่อหลักสูตร (Course Name)	Training กฎของ HAL THAI และลักษณะเฉพาะของรถโฟล์คลิฟต์และ platter		ระหว่างวันที่ (Date)	18-Dec-23	สถานที่จัด (Venue)	TRAINING ROOM		HAL THAI
ระดับผู้อบรม (Trainee)	ทุกระดับ	วิทยากร (Instructor)	Mr. Sakkarin		ช่วงเวลาการจัด (Time)	08.00 - 08.30 น.	รุ่น (Batch)	1

ลำดับ ที่ (No.)	รหัส พนักงาน (ID_Code)	คำนำ หน้าชื่อ Mr./Ms./Mrs. นาย/นาง/น.ส.	ชื่อ -สกุล	Name - Surname	ตำแหน่ง (Title)	หน่วยงาน (Section)	เพศ (Sex)		วันที่ (Date) 18-Dec-23		หมายเหตุ (Remark)	
							M ชาย	F หญิง	am. เช้า	pm. บ่าย	ลายเซ็นผู้เข้าอบรม Trainee's signature	ผล Result
1	15035	นาย			CHIEF	FINISHING	M		✓			
2	15054	นาย			LEADER	FINISHING	M		✓			
3	16007	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
4	16054	นาย			LEADER	FINISHING	M		✓			
5	17010	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
6	17032	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
7	17078	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
8	18033	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
9	18038	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
10	18043	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
11	19022	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
12	19042	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
13	19021	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
14	20012	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
15	21003	นางสาว			OPERATOR	FINISHING		W	✓			
16	21013	นางสาว			OPERATOR	FINISHING		W	✓			
17	21020	นางสาว			OPERATOR	FINISHING		W	✓			
18	22001	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
19	21021	นางสาว			OPERATOR	FINISHING		W	✓			
20	23008	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
21	23010	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
22	23021	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			
23	23022	นาย			OPERATOR	FINISHING	M		✓			

สรุป จำนวนผู้เข้าอบรมจริง.....คน เป็นชาย
.....คน / หญิง.....คน

Signature Trainer's
(นาย สกกรินทร์)

ภาคผนวก จ-12 : เอกสารรายงานตรวจสอบสภาพรถยนต์

รายการตรวจสอบรถ Isuzu

ตรวจสอบรถ Isuzu

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ปกติ,ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ									
		สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ตรวจสอบระบบไฟ	✓		✓		✓		✓			
2	ตรวจยาง(ลมยาง ดอกยาง อยู่ในสภาพดีหรือไม่)	✓		✓		✓		✓			
3	ตรวจสอบหลังคา/ปีกนก	✓		✓		✓		✓			
4	ตรวจสอบประตู	✓		✓		✓		✓			
5	ตรวจสอบความสะดวก	✓		✓		✓		✓			
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	✓		✓		✓		✓			
7	ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยสภาพดีหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
8	ตรวจสอบกระจก มีสภาพแตกหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
9	ตรวจสอบเบาะรถ มีการฉีกขาดหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
10	ตรวจสภาพสายพานต่างๆ (เช่นสายพานพัดลม,สายพานแอร์)	✓		✓		✓		✓			
11	ตรวจสอบเอกสารประจำรถ	✓		✓		✓		✓			
12	ตรวจสอบตัวถังรถ	✓		✓		✓		✓			
13	ตรวจสอบเครื่องเสียง มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
14	ตรวจสอบคอนทูปกระจุก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
15	ตรวจสอบความเร็ว (20 กม/ชม)	✓		✓		✓		✓			
16	ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุก ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	✓		✓		✓		✓			
17	ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ	✓		✓		✓		✓			
18	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓		✓			
19	ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ	✓		✓		✓		✓			
20	ตรวจรอยรั่วต่างๆ (โดยสังเกตที่พื้นที่จอดรถ เช่นน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์)	✓		✓		✓		✓			
21	ตรวจสอบระบบเบรก (ระดับน้ำมันเบรก,ประสิทธิภาพการเบรก)	✓		✓		✓		✓			
22	ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		✓		✓			
23	ตรวจสอบไฟเบตเตอร์โชว์หรือไม่ (เปลี่ยนแบตเตอรี่ล่าสุด 27 สิงหาคม 2565)	✓		✓		✓		✓			
24	ตรวจสอบที่ปิดน้ำฝน	✓		✓		✓		✓			
25	ตรวจสอบช่วงล่าง ตรวจสอบโช้คอัพ	✓		✓		✓		✓			
26	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริม ต่อพ่วง โครงสร้าง หลังคาความแข็งแรง	✓		✓		✓		✓			
27	ตรวจสอบระบบเซ็นเซอร์บริเวณเบรกมือ มีสัญญาณดังหรือไม่ (กรณีไม่มีดักปีกนก)	✓		✓		✓		✓			
28	อื่นๆ ระบุ.....										
พนักงานขับรถลงชื่อตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
หัวหน้างานลงชื่อตรวจสอบ		หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน

รายการตรวจสอบรถ Isuzu

ตรวจสอบรถ Isuzu

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ปกติ,ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ									
		สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ตรวจสอบระบบไฟ	✓		✓		✓		✓			
2	ตรวจยาง(ลมยาง ดอกยาง อยู่ในสภาพดีหรือไม่)	✓		✓		✓		✓			
3	ตรวจสอบหลังคาปีกนก มีการรั่วซึมหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
4	ตรวจสอบประตู	✓		✓		✓		✓			
5	ตรวจสอบความสะอาด	✓		✓		✓		✓			
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	✓		✓		✓		✓			
7	ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยสภาพดีหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
8	ตรวจสอบกระจก มีสภาพแตกหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
9	ตรวจสอบเบาะรถ มีการฉีกขาดหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
10	ตรวจสภาพสายพานต่างๆ (เช่นสายพานพัดลม,สายพานแอร์)	✓		✓		✓		✓			
11	ตรวจสอบเอกสารประจำรถ	✓		✓		✓		✓			
12	ตรวจสอบตัวถังรถ	✓		✓		✓		✓			
13	ตรวจสอบเครื่องเสียง มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
14	ตรวจสอบคอนทูปกระจุก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
15	ตรวจสอบความเร็ว (20 ก.ม/ชม)	✓		✓		✓		✓			
16	ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุก ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	✓		✓		✓		✓			
17	ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ	✓		✓		✓		✓			
18	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓		✓			
19	ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ	✓		✓		✓		✓			
20	ตรวจรอยรั่วต่างๆ (โดยสังเกตที่พื้นที่จอดรถ เช่นน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์)	✓		✓		✓		✓			
21	ตรวจสอบระบบเบรก (ระดับน้ำมันเบรก,ประสิทธิภาพการเบรก)	✓		✓		✓		✓			
22	ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		✓		✓			
23	ตรวจสอบไฟแบตเตอรี่ชาร์จหรือไม่ (เปลี่ยนแบตเตอรี่ล่าสุด 27 สิงหาคม 2565)	✓		✓		✓		✓			
24	ตรวจสอบที่ปิดน้ำฝน	✓		✓		✓		✓			
25	ตรวจสอบช่วงล่าง ตรวจสอบใช้คอป	✓		✓		✓		✓			
26	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริม ต่อพ่วง โครงสร้าง หลังคาความแข็งแรง	✓		✓		✓		✓			
27	ตรวจสอบระบบเซ็นเซอร์บริเวณเบรกมือ มีสัญญาณหรือไม่ (กรณีไม่มีดปีกนก)	✓		✓		✓		✓			
28	อื่นๆ ระบุเพิ่มเติมเกี่ยวกับรถวันที่ 21-8-23										
พนักงานขับรถลงชื่อตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
หัวหน้างานลงชื่อตรวจสอบ		หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน

รายการตรวจสอบรถ Isuzu

ตรวจสอบรถ Isuzu

ประจำเดือน กันยายน 2566

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ปกติ,ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ									
		สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ตรวจสอบระบบไฟ	✓		✓		✓		✓			
2	ตรวจยาง(ลมยาง ดอกยาง อยู่ในสภาพดีหรือไม่)	✓		✓		✓		✓			
3	ตรวจสอบหลังคา/ปีกนก	✓		✓		✓		✓			
4	ตรวจสอบประตู	✓		✓		✓		✓			
5	ตรวจสอบความสะอาด	✓		✓		✓		✓			
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	✓		✓		✓		✓			
7	ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยสภาพดีหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
8	ตรวจสอบกระจก มีสภาพแตกหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
9	ตรวจสอบเบาะรถ มีการฉีกขาดหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
10	ตรวจสภาพสายพานต่างๆ (เช่นสายพานพัดลม,สายพานแอร์)	✓		✓		✓		✓			
11	ตรวจสอบเอกสารประจำรถ	✓		✓		✓		✓			
12	ตรวจสอบตัวถังรถ	✓		✓		✓		✓			
13	ตรวจสอบเครื่องเสียง มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
14	ตรวจสอบค้อนทุบกระจก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
15	ตรวจสอบความเร็ว (20 กม/ชม)	✓		✓		✓		✓			
16	ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุก ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	✓		✓		✓		✓			
17	ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ	✓		✓		✓		✓			
18	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓		✓			
19	ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ	✓		✓		✓		✓			
20	ตรวจรอยรั่วต่างๆ (โดยสังเกตที่พื้นที่จอดรถ เช่นน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์)	✓		✓		✓		✓			
21	ตรวจสอบระบบเบรก (ระดับน้ำมันเบรก,ประสิทธิภาพการเบรก)	✓		✓		✓		✓			
22	ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		✓		✓			
23	ตรวจสอบไฟแบตเตอรี่โชว์หรือไม่ (เปลี่ยนแบตเตอรี่ล่าสุด 27 สิงหาคม 2565)	✓		✓		✓		✓			
24	ตรวจสอบที่ปิดน้ำฝน	✓		✓		✓		✓			
25	ตรวจสอบช่วงล่าง ตรวจสอบใช้คัท	✓		✓		✓		✓			
26	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริม ต่อพ่วง โครงสร้าง หลังคาความแข็งแรง	✓		✓		✓		✓			
27	ตรวจสอบระบบเซ็นเซอร์บริเวณเบรกมือ มีเสียงสัญญาณดังหรือไม่ (กรณีไม่มีดปิกนก)	✓		✓		✓		✓			
28	อื่นๆ ระบุ.....										
พนักงานขับรถลงชื่อตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		
หัวหน้างานลงชื่อตรวจสอบ		หัวหน้างาน	หัวหน้างาน		หัวหน้างาน		หัวหน้างาน		หัวหน้างาน		

รายการตรวจสอบรถ Isuzu

ตรวจสอบรถ Isuzu

ประจำเดือน ตุลาคม 2566

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ปกติ,ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ									
		สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ตรวจสอบระบบไฟ	✓		✓		✓		✓			
2	ตรวจยาง(ลมยาง ดอกยาง อยู่ในสภาพดีหรือไม่)	✓		✓		✓		✓			
3	ตรวจสอบหลังคาปีกนก	✓		✓		✓		✓			
4	ตรวจสอบประตู	✓		✓		✓		✓			
5	ตรวจสอบความสะดวก	✓		✓		✓		✓			
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	✓		✓		✓		✓			
7	ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยสภาพดีหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
8	ตรวจสอบกระจก มีสภาพแตกหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
9	ตรวจสอบเบาะรถ มีการฉีกขาดหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
10	ตรวจสภาพสายพานต่างๆ (เช่นสายพานพัดลม,สายพานแอร์)	✓		✓		✓		✓			
11	ตรวจสอบเอกสารประจำรถ	✓		✓		✓		✓			
12	ตรวจสอบตัวถังรถ	✓		✓		✓		✓			
13	ตรวจสอบเครื่องเสียง มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
14	ตรวจสอบคอนทูนกระจก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
15	ตรวจสอบความเร็ว (20 กม/ชม)	✓		✓		✓		✓			
16	ตรวจสอบน้ำมันบรรทุก ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	✓		✓		✓		✓			
17	ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ	✓		✓		✓		✓			
18	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓		✓			
19	ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ	✓		✓		✓		✓			
20	ตรวจรอยร้าวต่างๆ (โดยสังเกตพื้นที่จุดตรรก เช่นน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์)	✓		✓		✓		✓			
21	ตรวจสอบระบบเบรก (ระดับน้ำมันเบรก,ประสิทธิภาพการเบรก)	✓		✓		✓		✓			
22	ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		✓		✓			
23	ตรวจสอบไฟเบรคเตอร์ไฮดรอลิกหรือไม่ (เปลี่ยนแบตเตอรี่ล่าสุด 27 สิงหาคม 2565)	✓		✓		✓		✓			
24	ตรวจสอบที่ปิดน้ำฝน	✓		✓		✓		✓			
25	ตรวจสอบช่วงล่าง ตรวจสอบโช้คอัพ	✓		✓		✓		✓			
26	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริม ต่อพ่วง โครงสร้าง หลังคาความแข็งแรง	✓		✓		✓		✓			
27	ตรวจสอบระบบเซ็นเซอร์บริเวณเบรกมือ มีสัญญาณดังหรือไม่ (กรณีไม่มีดัดปีกนก)	✓		✓		✓		✓			
28	อื่นๆ ระบุ.....										
พนักงานขับรถลงชื่อตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
หัวหน้างานลงชื่อตรวจสอบ		หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน

รายการตรวจสอบรถ Isuzu

ตรวจสอบรถ Isuzu

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ปกติ,ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ									
		สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ตรวจสอบระบบไฟ	✓		✓		✓		✓			
2	ตรวจยาง(ลมยาง ดอกยาง อยู่ในสภาพดีหรือไม่)	✓		✓		✓		✓			
3	ตรวจสอบหลังคา/ปีกนก	✓		✓		✓		✓			
4	ตรวจสอบประตู	✓		✓		✓		✓			
5	ตรวจสอบความสะดวก	✓		✓		✓		✓			
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	✓		✓		✓		✓			
7	ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยสภาพดีหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
8	ตรวจสอบกระจก มีสภาพแตกหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
9	ตรวจสอบเบาะรถ มีการฉีกขาดหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
10	ตรวจสภาพสายพานต่างๆ (เช่นสายพานพัดลม,สายพานแอร์)	✓		✓		✓		✓			
11	ตรวจสอบเอกสารประจำรถ	✓		✓		✓		✓			
12	ตรวจสอบตัวถังรถ	✓		✓		✓		✓			
13	ตรวจสอบเครื่องเสียง มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
14	ตรวจสอบคอนทูนทุบกระจก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
15	ตรวจสอบความเร็ว (20 ก.ม/ชม)	✓		✓		✓		✓			
16	ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุก ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	✓		✓		✓		✓			
17	ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ	✓		✓		✓		✓			
18	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓		✓			
19	ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ	✓		✓		✓		✓			
20	ตรวจรอยร้าวต่างๆ (โดยสังเกตที่พื้นที่จุดรดก เช่นน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์)	✓		✓		✓		✓			
21	ตรวจสอบระบบเบรก (ระดับน้ำสั่นเบรก,ประสิทธิภาพการเบรก)	✓		✓		✓		✓			
22	ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		✓		✓			
23	ตรวจสอบไฟแบตเตอรี่ชาร์จหรือไม่ (เปลี่ยนแบตเตอรี่ล่าสุด 27 สิงหาคม 2565)	✓		✓		✓		✓			
24	ตรวจสอบที่ปิดน้ำฝน	✓		✓		✓		✓			
25	ตรวจสอบช่วงล่าง ตรวจสอบใช้คัพ	✓		✓		✓		✓			
26	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริม ต่อพ่วง โครงสร้าง หลังคาความแข็งแรง	✓		✓		✓		✓			
27	ตรวจสอบระบบเซ็นเซอร์บริเวณเบรกมือ มีสัญญาณดังหรือไม่ (กรณีไม่มีดปิกนก)	✓		✓		✓		✓			
28	อื่นๆ ระบุ.....										
พนักงานขับรถลงชื่อตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	
หัวหน้างานลงชื่อตรวจสอบ		หัวหน้างาน		หัวหน้างาน		หัวหน้างาน		หัวหน้างาน		หัวหน้างาน	

รายการตรวจสอบรถ Isuzu

ตรวจสอบรถ Isuzu

ประจำเดือน ธันวาคม 2566

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ปกติ,ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ									
		สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ตรวจสอบระบบไฟ	✓		✓							
2	ตรวจยาง(ลมยาง ดอกยาง อยู่ในสภาพดีหรือไม่)	✓		✓							
3	ตรวจสอบหลังคา/ปีกนก	✓		✓							
4	ตรวจสอบประตู	✓		✓							
5	ตรวจสอบความสะอาด	✓		✓							
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	✓		✓							
7	ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยสภาพดีหรือไม่	✓		✓							
8	ตรวจสอบกระจก มีสภาพแตกหรือไม่	✓		✓							
9	ตรวจสอบเบาะรถ มีการฉีกขาดหรือไม่	✓		✓							
10	ตรวจสภาพสายพานต่างๆ (เช่นสายพานพัดลม,สายพานแอร์)	✓		✓							
11	ตรวจสอบเอกสารประจำรถ	✓		✓							
12	ตรวจสอบตัวถังรถ	✓		✓							
13	ตรวจสอบเครื่องเสียง มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓							
14	ตรวจสอบค้อนทุบกระจก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓							
15	ตรวจสอบความเร็ว (20 กม/ชม)	✓		✓							
16	ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุก ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	✓		✓							
17	ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ	✓		✓							
18	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง	✓		✓							
19	ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ	✓		✓							
20	ตรวจรอยรั่วต่างๆ (โดยสังเกตที่พื้นที่จอดรถ เช่นน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์)	✓		✓							
21	ตรวจสอบระบบเบรก (ระดับน้ำมันเบรก,ประสิทธิภาพการเบรก)	✓		✓							
22	ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓							
23	ตรวจสอบไฟแบตเตอรี่โชว์หรือไม่ (เปลี่ยนแบตเตอรี่ล่าสุด 27 สิงหาคม 2565)	✓		✓							
24	ตรวจสอบที่ปิดน้ำฝน	✓		✓							
25	ตรวจสอบช่วงล่าง ตรวจสอบโช้คอัพ	✓		✓							
26	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริม ต่อพ่วง โครงสร้าง หลังคาความแข็งแรง	✓		✓							
27	ตรวจสอบระบบเซ็นเซอร์บริเวณเบรคมือ มีสัญญาณดังหรือไม่ (กรณีไม่มีดปิกนก)	✓		✓							
28	อื่นๆ ระบุ.....										
พนักงานขับรถลงชื่อตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	
หัวหน้างานลงชื่อตรวจสอบ		หัวหน้างาน		หัวหน้างาน		หัวหน้างาน		หัวหน้างาน		หัวหน้างาน	

ภาคผนวก จ-13 : สำเนาแบบประเมินคุณภาพผู้รับกำจัด
สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

แบบประเมินคุณภาพผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1. ข้อมูลทั่วไป

วันที่ประเมิน 21 เมษายน 2566

บริษัทผู้รับกำจัด Hidaka Yookoo Enterprises Co.,Ltd

รายชื่อผู้รับการประเมิน

ลำดับที่ 1 [REDACTED]

ลำดับที่ 2 [REDACTED]

ลำดับที่ 3 [REDACTED]

รายชื่อผู้ประเมิน

ลำดับที่ 1 [REDACTED]

ลำดับที่ 2 [REDACTED]

ลำดับที่ 3 [REDACTED]

ตำแหน่ง Leader

ตำแหน่ง Sr.Sup HR

ตำแหน่ง Staff

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ GA

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

2. รายการตรวจประเมินคุณภาพ

หัวข้อ	คำอธิบาย	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		3 เอกสารครบ และเป็นปัจจุบัน	2 เอกสารไม่ครบ หรือไม่เป็นปัจจุบัน	1 ไม่เคยทำ เอกสารเลย	
การปฏิบัติตามกฎหมาย					
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	✓			
2	กอ1 และสัญญาคู่ฉบับ	✓			
3	ทส 1 และ ทส 2	✓			
4	รว 1,2 และ 3				ไม่อยู่ในข่ายที่ต้องจัดทำรายงาน
5	สก 5 รับกำจัด	✓			
6	สก 6,7,8 หรือ 9	✓			
7	Manifest ฉบับที่ 5	✓			

หัวข้อ	คำอธิบาย				
การบริหารจัดการของเสีย					
8	ระบบการบำบัดของเสีย	✓			
9	พื้นที่บำบัดของเสีย	✓			
10	การจัดการสารเคมี	✓			
11	แผนป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน	✓			
การจัดการขนส่ง ยานพาหนะ และอุปกรณ์รองรับของเสีย					
12	มีใบอนุญาตขนส่ง ขับรถ ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓			
13	มีการจัดการขนส่งที่ดี(การรับของเสีย ระบบ GPS ฯลฯ)	✓			
14	มีความพร้อมในการขนส่ง/รองรับของเสีย	✓			
การจัดการด้านความปลอดภัย					
15	มีการจัดการด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ	✓			
16	มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	✓			
17	มีการดูแลสุขภาพอนามัยและการตรวจสุขภาพพนักงาน	✓			
18	มีการตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงเครื่องจักรให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓			
การจัดการด้านมลภาวะสิ่งแวดล้อม					
19	มีการจัดการด้านมลพิษน้ำ (น้ำเสีย)	✓			
20	มีการจัดการด้านมลพิษอากาศ (อากาศเสีย)	✓			
21	มีการจัดการด้านมลพิษทางดิน(กากของเสีย น้ำชะขยะ น้ำได้ดิน)	✓			
รวม					

สรุปผลการประเมิน

☒ การจัดการอยู่ในระดับดี >90% (คะแนน 63 - 57)

☐ การจัดการอยู่ในระดับพอใช้ >60% (คะแนน 56 - 38)

☐ การจัดการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง <60% (คะแนน 37 - 21)

.....

[REDACTED]

รายละเอียดการตรวจประเมิน

รท 4 ดำเนินการต่ออายุ ระเบียบร้อย ถึง 15 ก.ค 66

เอกสาร กอ.1 และสัญญาส่งและจัดเก็บร้อยร้อย หมุดอายุ 22 กันยายน 2566

ทส.2 ดำเนินการส่งที่อบต.บ่อวินร้อยร้อย ส่งทุกเดือน ข้างอิงเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ทส2 ลงวันที่ 5 เมษายน 2566

รท. 1 ไม่อยู่ในข่ายที่ต้องดำเนินการ

รท. 2 ไม่อยู่ในข่ายที่ต้องดำเนินการ

รท. 3 ไม่อยู่ในข่ายที่ต้องดำเนินการ

รายงานผลการตรวจวัดน้ำ และอากาศที่ระบายจากปล่องปีละ 2 ครั้ง

รายงานสก.5 ผู้รับกำจัด ประจำปี 2565 ยื่นร้อยร้อย ตามเอกสารลงวันที่ 17 มกราคม 2566

รายงานสก.6 ใบแสดงการรับมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว

รายงานสก.7 บัญชีรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่ทำการบำบัดหรือกำจัด

Manifest ฉบับที่ 5 ส่งให้ที่ป้อมการนิคม

รถมีทั้งหมด 76 คัน (10 ล้อ = 22 คัน , หกล้อ = 15 , พ่วง เทลเลอร์ = 29 คัน , เฮียบ = 6 , 10 ล้อตัม = 4 คัน)

โดยคุณสุภาพร รับผิดชอบควบคุมดูแล การหมุดอายุและการต่ออายุ

รถของผู้รับเหมาช่วง มี 2 คัน ทะเบียน 86-8268 ชลบุรี , 87-1138 ชลบุรี มีการติดตั้ง GPS ร้อยร้อย และตรวจสอบโดยผู้รับเหมาช่วง

ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย ISO45001 , และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 14001 มีการประเมินความเสี่ยงไปถึงผู้รับเหมาช่วง

ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ในเดือนตุลาคม 2566 ส่วนผลการตรวจปี 2565 มีกลุ่มเสี่ยงเรื่องเสียง จัดโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

ปัจจุบันมีการปรับแก้ไขเครื่องจักรที่มีเสียงดังอยู่ในค่าไม่เกิน 85 DbA และในทุกพื้นที่ไม่มีค่าเกิน

ผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565 อยู่ในค่ามาตรฐาน น้ำทิ้ง , ปล่อง , น้ำใต้ดิน

ความคิดเห็นผู้ประเมิน

ถ้าสามารถดำเนินการเรื่องการควบคุมผู้รับเหมาช่วงเกี่ยวกับการ อบรมให้ความรู้เรื่องแผนฉุกเฉิน และการจัดทำ WI ขั้นตอนการขนย้ายของเสียของบริษัทลูกค้า

จะทำให้เพิ่มคุณภาพการบริการที่ดีขึ้น



แบบประเมินคุณภาพผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1. ข้อมูลทั่วไป

วันที่ประเมิน	26 พฤษภาคม 2566		
บริษัทผู้รับกำจัด	WMS		
รายชื่อผู้รับการประเมิน			
ลำดับที่ 1	[REDACTED]	ตำแหน่ง	
ลำดับที่ 2		ตำแหน่ง	
ลำดับที่ 3		ตำแหน่ง	
รายชื่อผู้ประเมิน			
ลำดับที่ 1	[REDACTED]	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้จัดการ
ลำดับที่ 2		ตำแหน่ง	
ลำดับที่ 3		ตำแหน่ง	

2. รายการตรวจประเมินคุณภาพ

หัวข้อ	คำอธิบาย	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		3 เอกสารครบ และเป็นปัจจุบัน	2 เอกสารไม่ครบ หรือไม่เป็นปัจจุบัน	1 ไม่เคยทำ เอกสารเลย	
การปฏิบัติตามกฎหมาย					
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	✓			กนธ.03/2 เริ่ม Non 27 ธค.64 , Hazardard เริ่ม 20 ธค.64 - 29 ธค. 65 ไม่มีหมดอายุ
2	กอ1 และสัญญาคู่อับ	✓			
3	ทส 1 และ ทส 2				ไม่มี
4	รว 1,2 และ 3	✓			รายงาน รว 1 , 2 ไม่มีรายงานอากาศ
5	สก 5	✓			
6	สก 6,7,8 หรือ 9	✓			
7	Manifest ฉบับที่ 5	✓			

หัวข้อ	คำอธิบาย	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		3 มีการบริหาร จัดการทั้งหมด	2 มีการบริหารจัดการ บางกระบวนการ	1 ไม่เคยบริหาร จัดการเลย	
การบริหารจัดการของเสีย					
8	ระบบการบำบัดของเสีย	✓			ระบบบำบัดน้ำเสียเคมี
9	พื้นที่บำบัดของเสีย	✓			พื้นที่ ระยะที่ 75 ระยะที่ 2 =275
10	การจัดการสารเคมี	✓			
11	แผนป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน	✓			
การจัดการขนส่ง ยานพาหนะ และอุปกรณ์รองรับของเสีย					
12	มีใบอนุญาตขนส่ง ขับรถ ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓			วอ.8 และมีประกัน 5 ล้าน
13	มีการจัดการขนส่งที่ดี(การรับของเสีย ระบบ GPS ฯลฯ)	✓			GPS มีทุกคัน
14	มีความพร้อมในการขนส่ง/รองรับของเสีย	✓			
การจัดการด้านความปลอดภัย					
15	มีการจัดการด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ	✓			
16	มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	✓			
17	มีการดูแลสุขภาพอนามัยและการตรวจสุขภาพพนักงาน	✓			ตรวจประมาณช่วงมิถุนายน
18	มีการตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงเครื่องจักรให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓			
การจัดการด้านมลภาวะสิ่งแวดล้อม					
19	มีการจัดการด้านมลพิษน้ำ (น้ำเสีย)	✓			
20	มีการจัดการด้านมลพิษอากาศ (อากาศเสีย)				ไม่มี
21	มีการจัดการด้านมลพิษทางดิน(กากของเสีย น้ำชะขยะ น้ำได้ดิน)	✓			
รวม		57/57 ไม่มีรายการ ทส. และการจัดการอากาศ ไม่มีปดลอง			

- สรุปผลการประเมิน
- ☐ การจัดการอยู่ในระดับดี >90% (คะแนน 63 - 57)
 - ☐ การจัดการอยู่ในระดับพอใช้ >60% (คะแนน 56 - 38)
 - ☐ การจัดการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง <60% (คะแนน 37 - 21)

ความคิดเห็นผู้ประเมิน เรื่องการจัดการตามกฎหมายใหม่ที่กำลังจะออก



แบบประเมินคุณภาพผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1. ข้อมูลทั่วไป

วันที่ประเมิน	23 มิถุนายน 2566		
บริษัทผู้รับกำจัด	DAIKI		
รายชื่อผู้รับการประเมิน			
ลำดับที่ 1	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 1.2em;"></div>	ตำแหน่ง	ผู้จัดการโรงงาน
ลำดับที่ 2	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 1.2em;"></div>	ตำแหน่ง	Safety Officer
ลำดับที่ 3		ตำแหน่ง	
รายชื่อผู้ประเมิน			
ลำดับที่ 1	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 1.2em;"></div>	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้จัดการ GA
ลำดับที่ 2		ตำแหน่ง	
ลำดับที่ 3		ตำแหน่ง	

2. รายการตรวจประเมินคุณภาพ

หัวข้อ	คำอธิบาย	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		3 เอกสารครบ และเป็นปัจจุบัน	2 เอกสารไม่ครบ หรือไม่เป็นปัจจุบัน	1 ไม่เคยทำ เอกสารเลย	
การปฏิบัติตามกฎหมาย					
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	✓			หมดอายุ 31 ธค.2566
2	กบ1 และสัญญาคู่ฉบับ	✓			
3	ทส 1 และ ทส 2				ไม่ได้ทำเพราะอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม อมสดี
4	รว 1,2 และ 3	✓			ส่งรายงานปี 1-65 เดือนกรกฎาคม 65
5	สก 5	✓			ข้อมูล Update 14/1/66
6	สก 6,7,8 หรือ 9	✓			ข้อมูล Update 23/5
7	Manifest ฉบับที่ 5	✓			

หัวข้อ		คำอธิบาย	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
			3 มีการบริหารจัดการทั้งหมด	2 มีการบริหารจัดการบางกระบวนการ	1 ไม่เคยบริหารจัดการเลย	
		การบริหารจัดการของเสีย				
8		ระบบการบำบัดของเสีย	✓			มีแบบสำเร็จรูป
9		พื้นที่บำบัดของเสีย	✓			
10		การจัดการสารเคมี	✓			รายงานสอ.1
11		แผนป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน	✓			มีแผนในแผนกความปลอดภัย 66
		การจัดการขนส่ง ยานพาหนะ และอุปกรณ์รับของเสีย				
12		มีใบอนุญาตขนส่ง ขับรถ ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓			ว.8 ของ PSK Line จำนวน 8 คัน
13		มีการจัดการขนส่งที่ดี(การรับของเสีย ระบบ GPS ฯลฯ)	✓			มีทางขนส่งอิเล็กทรอนิกส์ / ทาง Env ควบคุม
14		มีความพร้อมในการขนส่ง/รองรับของเสีย	✓			
		การจัดการด้านความปลอดภัย				
15		มีการจัดการด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ	✓			ISO45001
16		มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	✓			มีการตรวจสอบ อุปกรณ์ทุกเดือน
17		มีการดูแลสุขภาพอนามัยและการตรวจสุขภาพพนักงาน	✓			แผนตรวจสุขภาพประจำปีกับภายนอก
18		มีการตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงเครื่องจักรให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓			
		การจัดการด้านมลภาวะสิ่งแวดล้อม				
19		มีการจัดการด้านมลพิษน้ำ (น้ำเสีย)	✓			
20		มีการจัดการด้านมลพิษอากาศ (อากาศเสีย)	✓			มี 16 ปล่อง มีส่งรายงานทุกปีต่อ
21		มีการจัดการด้านมลพิษทางดิน(กากของเสีย น้ำชะขยะ น้ำใต้ดิน)	✓			
		รวม	60/60 (มีรายการ 2.3 ที่ไม่ต้องดำเนินการ)			

- สรุปผลการประเมิน
- ☐ การจัดการอยู่ในระดับดี >90% (คะแนน 63 - 57)
 - ☐ การจัดการอยู่ในระดับพอใช้ >60% (คะแนน 56 - 38)
 - ☐ การจัดการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง <60% (คะแนน 37 - 21)

ความคิดเห็นผู้ประเมิน

การควบคุมเอกสาร วอ.8 และกำหนดคนรับผิดชอบ

เอกสารเสนอราคาให้ส่งไม่เกิน วันที่ 5

สถานะของ GPS ไม่แสดงในระบบว่าถึงไหน ลองเช็คระบบกับกรม ว่าแสดงไหม

แบบประเมินคุณภาพผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1. ข้อมูลทั่วไป

วันที่ประเมิน 26 กรกฎาคม 2566

บริษัทผู้รับกำจัด Ohgitani

รายชื่อผู้รับการประเมิน

ลำดับที่ 1 [REDACTED]

ลำดับที่ 2 [REDACTED]

ลำดับที่ 3 [REDACTED]

รายชื่อผู้ประเมิน

ลำดับที่ 1 [REDACTED]

ลำดับที่ 2 [REDACTED]

ลำดับที่ 3 [REDACTED]

ตำแหน่ง Manager

ตำแหน่ง Assi Manager

ตำแหน่ง Environment

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

2. รายการตรวจประเมินคุณภาพ

หัวข้อ	คำอธิบาย	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		3 เอกสารครบ และเป็นปัจจุบัน	2 เอกสารไม่ครบ หรือไม่เป็นปัจจุบัน	1 ไม่เคยทำ เอกสารเลย	
การปฏิบัติตามกฎหมาย					
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	✓			กบอ.03-0-06ก / 2564 2554 2554 14 พ.อ. 2556
2	กบอ และสัญญาฉบับ	✓			เอกสารอยู่ณเดิมบนรถ
3	ทล 1 และ ทล 2				ไม่มีน้ำเสียในกระบวนการผลิต
4	รว 1,2 และ 3				ไม่มีรายงาน รว 1, 2, 3
5	สก 5	✓			รายงานผู้รับกำจัด 7 มีนาคม 2566 รายการจัดการวัตถุอันตรายรายเดือน ลา สุดเดือนมิถุนายน 2566
6	สก 6,7,8 หรือ 9	✓			รายการรับรับของเสียจะทำถึงเดือน พฤศจิกายน และทำในรูปแบบใหม่
7	Manifest ฉบับที่ 5	✓			มีแสดง ในรอบเดือนพฤศจิกายนเป็น ต้นไป ทาง HAL จะต้องดำเนินการ เอง เรียกว่า กอ.2

หัวข้อ	คำอธิบาย	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		3 มีการบริหาร จัดการทั้งหมด	2 มีการบริหารจัดการ บางกระบวนการ	1 ไม่เคยบริหาร จัดการเลย	
การบริหารจัดการของเสีย					
8	ระบบการบำบัดของเสีย				ไม่มี
9	พื้นที่บำบัดของเสีย	✓			
10	การจัดการสารเคมี	✓			มีการซื้อกรณีสารเคมีรั่วไหล จากการขนส่ง
11	แผนป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน	✓			แผนฉุกเฉิน ไฟไหม้ น้ำท่วม สารเคมี
การจัดการขนส่ง ยานพาหนะ และอุปกรณ์รองรับของเสีย					
12	มีใบอนุญาตขนส่ง ขับรถ ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓			ให้ผู้รับช่วงบริการเป็น HOK อ้างอิง ข้อมูลจาก HOK
13	มีการจัดการขนส่งที่ดี(การรับของเสีย ระบบ GPS ฯลฯ)	✓			
14	มีความพร้อมในการขนส่ง/รองรับของเสีย	✓			
การจัดการด้านความปลอดภัย					
15	มีการจัดการด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ	✓			มี Cer 45001 หมดอายุ 27Feb 2026
16	มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	✓			แผนอพยพหนีไฟ 7 พฤศจิกายน 2565
17	มีการดูแลสุขภาพอนามัยและการตรวจสุขภาพพนักงาน	✓			ตรวจประมาณช่วงกรกฎาคม ปัจจัยเสี่ยง ตรวจระดับโลหะหนัก สารทองแดง นิกเกิล ตะกั่ว ดีบุก ปอด การได้ยิน
18	มีการตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงเครื่องจักรให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓			มีการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิง ไหม้ และอุปกรณ์

การจัดการด้านมลภาวะสิ่งแวดล้อม				
19	มีการจัดการด้านมลพิษน้ำ (น้ำเสีย)			ไม่มี
20	มีการจัดการด้านมลพิษอากาศ (อากาศเสีย)			ไม่มี
21	มีการจัดการด้านมลพิษทางดิน(กากของเสีย น้ำชะขยะ น้ำใต้ดิน)	✓		รายงานตรวจน้ำใต้ดิน ตรวจ 16 พฤศจิกายน 2565
รวม				

- สรุปผลการประเมิน
- ☐ การจัดการอยู่ในระดับดี >90% (คะแนน 63 - 57)
 - ☐ การจัดการอยู่ในระดับพอใช้ >60% (คะแนน 56 - 38)
 - ☐ การจัดการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง <60% (คะแนน 37 - 21)

ความคิดเห็นผู้ประเมิน ตรวจประเมินผู้รับกำจัดเดิมและใหม่ พร้อมกัน ทั้ง Ohgitani และ Siam Ohgitani



แบบประเมินคุณภาพผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1. ข้อมูลทั่วไป

วันที่ประเมิน 1 กันยายน 2566

บริษัทผู้รับกำจัด บริษัท Better World Green

รายชื่อผู้รับการประเมิน

ลำดับที่ 1

ลำดับที่ 2

ลำดับที่ 3

รายชื่อผู้ประเมิน

ลำดับที่ 1

ลำดับที่ 2

ลำดับที่ 3

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

2. รายการตรวจประเมินคุณภาพ

หัวข้อ	คำอธิบาย	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		3 เอกสารครบ และเป็นปัจจุบัน	2 เอกสารไม่ครบ หรือไม่เป็นปัจจุบัน	1 ไม่เคยทำ เอกสารเลย	
การปฏิบัติตามกฎหมาย					
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	✓			ข 105 หมดอายุ มกราคม 2567 , ข 106 13 เมษายน 2567
2	กบ 1 และสัญญาคู่ฉบับ		✓		ยังขาดเอกสาร กบ.เพื่อเพิ่มประจำปี
3	ทส 1 และ ทส 2	✓			
4	รว 1,2 และ 3	✓			รายงาน รว 1,2,3 ปี 2565 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566
5	สภ 5	✓			บันทึกเอกสาร 20 กุมภาพันธ์ 2566
6	สภ 6,7,8 หรือ 9	✓			
7	Manifest ฉบับที่ 5	✓			

หัวข้อ	คำอธิบาย	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		3 มีการบริหาร จัดการทั้งหมด	2 มีการบริหารจัดการ บางกระบวนการ	1 ไม่เคยบริหาร จัดการเลย	
การบริหารจัดการของเสีย					
8	ระบบการบำบัดของเสีย	✓			มีการคัดแยกประเภท และบำบัดน้ำ
9	พื้นที่บำบัดของเสีย	✓			ประมาณการมีพื้นที่สามารถรองรับได้ 2,300,000 ton (ประมาณ 6-7 ปี)
10	การจัดการสารเคมี	✓			
11	แผนป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน	✓			ซ้อมแผนหนีไฟไหม้ วันที่ 12 กรกฎาคม 66 ครอบคลุมในส่วนของฝ่ายบี
การจัดการขนส่ง ยานพาหนะ และอุปกรณ์รองรับของเสีย					
12	มีใบอนุญาตขนส่ง ขั้บรถ ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓			รถทุกคันมี รบ.8
13	มีการจัดการขนส่งที่ดี(การรับของเสีย ระบบ GPS ฯลฯ)	✓			สามารถแจ้งพิกัดผ่าน GPS ในรถยนต์ได้ และแจ้งข้อมูลนำส่งโรงงาน
14	มีความพร้อมในการขนส่ง/รองรับของเสีย	✓			มีรถบริการ 200 คัน พร้อมจัดจ้างภายนอกเสริมในกรณีที่ใกล้เต็ม มีการควบคุม
การจัดการด้านความปลอดภัย					
15	มีการจัดการด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ	✓			ISO 9001 , ISO 45001 รับรองโดย Intertech 2023 และโรงงาน 106 รับรองปี 2021
16	มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	✓			ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบชุดปี ปี 2566 ระบบ 120 คน จาก 200 คน เงิน 40 %
17	มีการดูแลสุขภาพอนามัยและการตรวจสุขภาพพนักงาน	✓			รายงาน ชส. ลง 1 กรกฎาคม 2565 วันที่ 2566 ตรวจสุขภาพภายใน
18	มีการตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงเครื่องจักรให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓			
การจัดการด้านมลภาวะสิ่งแวดล้อม					
19	มีการจัดการด้านมลพิษน้ำ (น้ำเสีย)	✓			มีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 รับรองโดย Intertech
20	มีการจัดการด้านมลพิษอากาศ (อากาศเสีย)	✓			มี EIA และรายงาน Monitoring ฝ่ายโรงงานมีระเบียบ จัดทำโดยบริษัท GPS
21	มีการจัดการด้านมลพิษทางดิน(กากของเสีย น้ำชะขยะ น้ำได้ดิน)	✓			มีการตรวจสอบน้ำได้ดิน และการจัดการกากของ
รวม		62			

สรุปผลการประเมิน

✓ การจัดการอยู่ในระดับดี >90% (คะแนน 63 - 57)

○ การจัดการอยู่ในระดับพอใช้ >60% (คะแนน 56 - 38)

○ การจัดการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง <60% (คะแนน 37 - 21)

ความคิดเห็นผู้ประเมิน

ขอให้ปรับปรุงเรื่องเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสีย ที่ยังเอกสารยังได้รับช้าและต้องติดตาม

[illegible][illegible][illegible]

ขั้นตอนบำบัดน้ำเสียป่นเบื้อน NON HAZARDOUS

1. นำเข้าถัง
2. ใช้สารเคมีและ พอลิเมอร์ในการ
3. ใช้กับระบบตะกอน

บำบัดทางเคมี

บำบัดทางทางชีวภาพ

ใช้สารเคมีและ พอลิเมอร์ในการ

ใช้กับระบบตะกอน (Activated sludge system)

ภาคผนวก จ-14 : คู่มือการคัดแยกขยะ

ขยะมูลฝอยทั่วไป



เศษผัก



เศษอาหาร



เศษใบไม้



เปลือกผลไม้



กล่องโฟม



พลาสติกห่ออาหาร



วัสดุห่ออาหาร



เปลือกลูกอม ห่อขนม



เศษกระดาษ



ทิชชู

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

จุดทิ้งขยะในบริเวณโรงงาน ทั้งในถังขยะ **สีเขียว** เท่านั้น

ผู้รับผิดชอบ

1. พนักงานทุกคน
2. แม่บ้าน
3. ผู้รับเหมา



ผู้รับผิดชอบนำไปทิ้งถึง **WMS**

1. แม่บ้าน

วิธีการกำจัดนอกบริษัท

จุดทิ้งขยะนอกบริเวณโรงงาน
ทั้งในถังขยะของ **WMS** เท่านั้น



ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
WMS

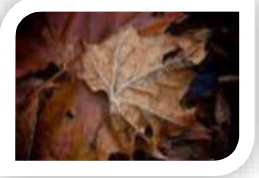
ขยะมูลฝอยทั่วไป



เศษผัก



เปลือกผลไม้



เศษใบไม้



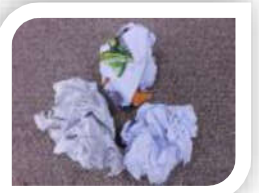
พลาสติกห่ออาหาร



กล่องโฟม



เปลือกลูกอม ห่อขนม



เศษกระดาษ



ทิชชู

วิธีการกำจัดภายในสำนักงาน

ทั้งในถังขยะ **สีขา** ที่จัดไว้สำหรับใส่ขยะมูลฝอยทั่วไปสำหรับ
สำนักงานเท่านั้น

ผู้รับผิดชอบ

1. พนักงานทุกคนในสำนักงาน



ผู้รับผิดชอบนำไปทิ้งถึง **WMS**

1. สำนักงาน - แม่บ้าน

วิธีการกำจัดนอกบริษัท

จุดทิ้งขยะนอกบริเวณโรงงาน
ทั้งในถังขยะของ **WMS** เท่านั้น



ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
WMS

ขยะรีไซเคิล
แยกประเภทขายได้



ขวดพลาสติก



กระป๋องเครื่องดื่ม



ขวดแก้ว

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

จุดทิ้งขยะในบริเวณโรงงาน ทั้งในถังขยะ **สีเหลือง** เท่านั้น

ผู้รับผิดชอบ

1. พนักงานทุกคน
2. ผู้รับเหมา



ผู้รับผิดชอบนำไปจุดทิ้งขยะของ **HIDAKA YOOKOO**

1. แม่บ้าน เก็บภายในออฟฟิศ
2. คนสวนจัดเก็บรวบรวมในโรงงาน

วิธีการกำจัดนอกบริษัท

จุดทิ้งขยะนอกบริเวณโรงงาน
ทั้งในถังขยะสีเหลืองระบุชนิดขยะของ

HIDAKA เท่านั้น



ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท

HIDAKA YOOKOO

ขยะรีไซเคิลขายได้



กล่องกระดาษลูกฟูก



สายรัดพลาสติก



พลาสติกและกันกระแทก

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

1. แยกประเภท
2. จัดเรียงให้เป็นระเบียบ
3. นำไปจัดวางด้านนอกอาคารตามประเภท



พับเรียงเป็นระเบียบนำไป
จัดเก็บรวม ช่องที่ 1
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้



จัดเรียงใส่ถุงพลาสติกใหญ่ปิดปากถุง
ก่อนนำไปจัดเก็บ ช่องที่ 2
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้



พับเรียงใส่ถุงพลาสติกใหญ่ปิดปากถุง
ก่อนนำไปจัดเก็บ ช่องที่ 2
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้

ผู้รับผิดชอบนำไปจัดทิ้งขยะของ **HIDAKA YOOKOO**

1. พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

พื้นที่รอกำจัดนอกบริษัท

ช่องที่ 2. กระดาษลูกฟูก

ช่องที่ 3. พลาสติก

ช่องที่ 4. สายรัดพลาสติก

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท

ฝ่าย **HR&GA** แห่งบริษัท

HIDAKA YOOKOO

ดำเนินการขนออกนอกบริษัท

ขยะรีไซเคิลขายได้



สายรัดเหล็ก



เศษไม้ ลังไม้ พาเลตไม้

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

1. แยกประเภท
2. จัดเรียงให้เป็นระเบียบ
3. นำไปจัดวางด้านนอกอาคารตามประเภท



จัดเรียงให้เป็นระเบียบ
นำไปจัดเก็บรวมในถังเฉพาะเศษเหล็ก
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้



จัดเรียงให้เป็นระเบียบในพื้นที่รองรับ
เฉพาะเศษไม้ ลังไม้เท่านั้น
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้

ผู้รับผิดชอบนำไปจุดทิ้งขยะของ **HIDAKA YOOKOO**
- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

ภาชนะรอกำจัดออกนอก บริษัทสำหรับสายรัดเหล็ก



ภาชนะรอกำจัดออกนอก บริษัทสำหรับพาเลตไม้



ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท
HIDAKA YOOKOO
ดำเนินการขนออกนอกบริษัท

ขยะรีไซเคิลขายได้



ทองแดง Copper



Tungsten Carbide



Brass

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

1. แยกประเภท
2. จัดเรียงให้เป็นระเบียบ
3. นำไปจัดวางที่แผนก DIEP แยกตามประเภท

ดำเนินการขอใบเสนอราคา

1. Copper
2. Tungsten Carbide
3. Brass

วิธีการกำจัดนอกบริษัท

ขนย้ายออกนอกบริเวณโรงงาน

โดย **HIDAKA YOOKOO**

ขนย้ายโดยผู้รับผิดชอบ

ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท

HIDAKA YOOKOO

ดำเนินการขนออกนอกบริษัท

ขยะรีไซเคิล



ครีปเลนเปื้อนน้ำมัน BARI



เศษอะลูมิเนียมจากการกลิ้ง
KIRIKO



วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้งานกำหนดพื้นที่จัดเก็บโดยแยกภาชนะในการจัดเก็บแบบก่อน

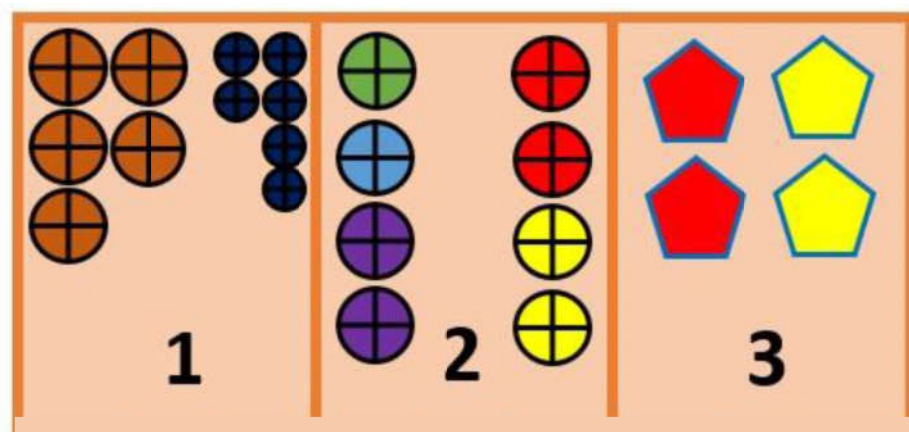


ผู้รับผิดชอบส่งกำจัดโดยบริษัท **DAIKI**



พื้นที่รอกำจัดออกนอกบริษัท จัดวางรอกำจัด

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท **DAIKI**
ดำเนินการขนออกนอกบริษัท



-  ถังเปล่าปนเปื้อน (ถัง 200 ลิตร)
-  ถังเปล่าปนเปื้อน (ถัง 20 ลิตร)
-  ถังทิ้งหลอดไฟ
-  ถังทิ้งกระป๋องสเปรย์
-  ถังทิ้งสายยางปนเปื้อน
-  ถังทิ้งขยะอื่นๆ
-  ถังทิ้งเศษผ้าปนเปื้อนและถุงมือปนเปื้อน
-  ถังทิ้งน้ำมันที่ไม่ใช้แล้ว
-  ถังทิ้งกากสี

ขยะอันตราย



ถุงมือปนเปื้อนสารเคมี

เศษผ้าปนเปื้อนสารเคมี/
น้ำมัน / จาระบี

ผ้าปิดจมูก



วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

จุดทิ้งขยะในบริเวณโรงงาน ทั้งในถังขยะ **สีแดง** เท่านั้น
ผู้รับผิดชอบ ผู้ใช้งานเก็บใส่ถุงพลาสติกใสปิดปากถุงให้มิดชิด

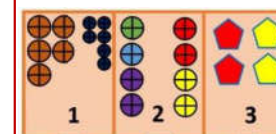


ผู้รับผิดชอบนำไปพื้นที่รอกำจัดของ **WMS**

- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ
- คนสวน



พื้นที่รอกำจัดนอกนอก
บริษัท จัดวางใน ที่ระบุ
“ถุงมือและเศษผ้าปนเปื้อน
เท่านั้น”



- ถังเปล่าปนเปื้อน (ถัง 200 ลิตร)
- ถังเปล่าปนเปื้อน (ถัง 20 ลิตร)
- ถังทิ้งหลอดไฟ
- ถังทิ้งกระป๋องสเปรย์
- ถังทิ้งสายยางปนเปื้อน
- ถังทิ้งขยะอื่นๆ
- ถังทิ้งเศษผ้าปนเปื้อนและถุงมือปนเปื้อน
- ถังทิ้งน้ำมันที่ไม่ใช้แล้ว
- ถังทิ้งกากสี

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท
WMS ดำเนินการขนออก
นอกบริษัท

ขยะอันตราย



หลอดไฟเสื่อมสภาพการใช้งาน



วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

นำไปยังจุดรอการกำจัดไว้ในกล่องรองรับตามประเภท

หลอดไฟเสื่อมสภาพการใช้งาน

ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานใช้งาน นำไปพื้นที่รอการกำจัด

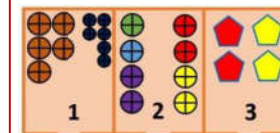


ผู้รับผิดชอบนำไปพื้นที่รอกำจัดของ **WMS**

- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ



พื้นที่รอกำจัดออกนอกบริษัท
จัดวางรอการกำจัดเฉพาะใน
ที่ลงถึงเฉพาะหลอดไฟ
เท่านั้น



- สิ่งปนเปื้อนเป็นอันตราย (ถัง 200 ลิตร)
- สิ่งปนเปื้อนเป็นอันตราย (ถัง 20 ลิตร)
- สิ่งทิ้งหลอดไฟ
- สิ่งทิ้งกระป๋องสเปรย์
- สิ่งทิ้งสายยางปนเปื้อน
- สิ่งทิ้งขยะอื่นๆ
- สิ่งทิ้งเศษวัสดุปนเปื้อนและอุปกรณ์ปนเปื้อน
- สิ่งทิ้งน้ำมันที่ไม่ใช้แล้ว
- สิ่งทิ้งกากสี

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท

ฝ่าย **HR&GA** แห่งบริษัท

WMS ดำเนินการขนออกนอก
บริษัท

ขยะอันตราย



ภาชนะเปล่าปนเปื้อน
สารเคมีถังเปล่าขนาด 20 ลิตร



ภาชนะเปล่าปนเปื้อน
สารเคมีถังเปล่าขนาด 200 ลิตร



วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

นำไปยังจุดรอกการกำจัดได้ในกล่องรองรับตามประเภท
ถังรองรับน้ำมันไฮดรอลิก น้ำมันเสีย DCLP

ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานใช้งาน นำไปพื้นที่รอกการ
กำจัด

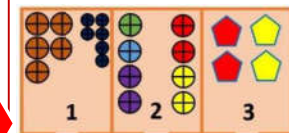


ผู้รับผิดชอบนำไปพื้นที่รอกกำจัดของ **WMS**

- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ



พื้นที่รอกกำจัดออกนอกบริษัท
จัดวางรอกการกำจัดเฉพาะใน
น้ำมันเหลือใช้ให้ทิ้งลงถัง
200 ลิตรและปิดฝาให้สนิท
สำหรับภาชนะเปล่าวางเรียง
ให้เป็นระเบียบ



- ถังเปล่าปนเปื้อน (ถัง 200 ลิตร)
- ถังเปล่าปนเปื้อน (ถัง 20 ลิตร)
- ถังทิ้งหลอดไฟ
- ถังทิ้งกระป๋องสเปรย์
- ถังทิ้งสายยางปนเปื้อน
- ถังทิ้งขยะอื่นๆ
- ถังทิ้งเศษผ้าปนเปื้อนและถุงมือปนเปื้อน
- ถังทิ้งน้ำมันที่ไม่ใช้แล้ว
- ถังทิ้งกากสี

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
ฝ่าย **HR&GA** แห่งบริษัท
WMS ดำเนินการขนออกนอก
บริษัท

ขยะอันตราย



สีน้ำทาพื้น ผนัง



อุปกรณ์ทาสี แปรงทาสี ลูกกลิ้ง



วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

นำไปยังจุดรอการกำจัดได้ในกล่องรองรับตามประเภท

สีน้ำทาพื้น ผนัง และอุปกรณ์ทาสี แปรง ลูกกลิ้ง

ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานใช้งาน นำไปพื้นที่รอการกำจัด

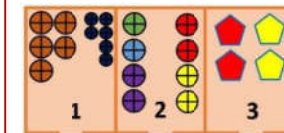


ผู้รับผิดชอบนำไปพื้นที่รอกำจัดของ **WMS**

- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ



พื้นที่รอกำจัดออกนอกบริษัท
จัดวางรอการกำจัดเฉพาะใน
สีน้ำทาพื้นเหลือใช้ให้ทิ้งลงถัง
200 ลิตรฝาปิด / อุปกรณ์
ทาสี อื่นๆทิ้งลงถังสำหรับอุป
กรณ์ทาสีเท่านั้น



- ถังเปล่าปนเปื้อน (ถัง 200 ลิตร)
- ถังเปล่าปนเปื้อน (ถัง 20 ลิตร)
- ถังทิ้งขยะทั่วไป
- ถังทิ้งขยะปนเปื้อน
- ถังทิ้งขยะอันตราย
- ถังทิ้งขยะปนเปื้อนและถังมีของปนเปื้อน
- ถังทิ้งน้ำมันที่ไม่ใช้แล้ว
- ถังทิ้งกากสี

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท
WMS ดำเนินการขนออกนอก
บริษัท

ขยะอันตราย



กระป๋องสีสเปรย์

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

นำไปยังจุดรอกการกำจัดได้ในกล่องรองรับตามประเภท

กระป๋องสีสเปรย์ กระป๋องสเปรย์ทุกชนิด

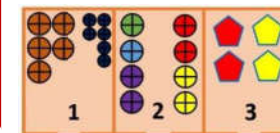
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานใช้งาน นำไปพื้นที่รอกการกำจัด



ผู้รับผิดชอบนำไปพื้นที่รอกกำจัดของ **WMS**

- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

พื้นที่รอกกำจัดออกนอกบริษัท จัดวางรอกการกำจัดเฉพาะใน



- ถึงปลั๊กแป้นเบรค (ถึง 200 ลิตร)
- ถึงปลั๊กแป้นเบรค (ถึง 20 ลิตร)
- ถึงถังหอดูดไฟ
- ถึงถังกรวยบดสเปรย์
- ถึงถังสายยางแป้นเบรค
- ถึงถังขยะอื่นๆ
- ถึงถังเศษผ้าแป้นเบรคและถุงมือแป้นเบรค
- ถึงถังน้ำมันที่ไม่ใช้แล้ว
- ถึงถังกากสี

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท

ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท

WMS ดำเนินการขนออกนอก
บริษัท

ขยะอันตราย



แบตเตอรี่



ถ่านไฟฉายใช้แล้ว

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

นำไปยังจุดรอกการกำจัดไว้ในกล่องรองรับเฉพาะประเภท

ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่

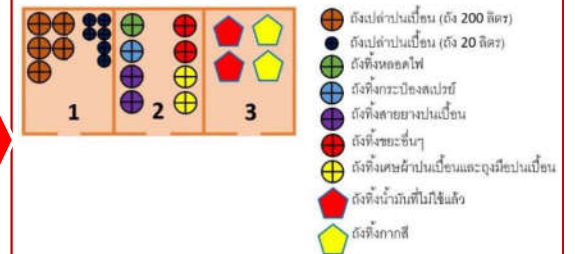
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานใช้งาน นำไปพื้นที่รอกการกำจัด



ผู้รับผิดชอบนำไปพื้นที่รอกกำจัดของ **WMS**

- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

พื้นที่รอกกำจัดนอกบริษัท จัดวางรอกการกำจัดเฉพาะใน



ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท

ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท

WMS ดำเนินการขนออกนอก
บริษัท

ขยะอันตราย



สายยาง สายน้ำปนเปื้อน



Filter Dust Collector

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

นำไปยังจุดรอกการกำจัดไว้ในกล่องรองรับเฉพาะประเภท

ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่

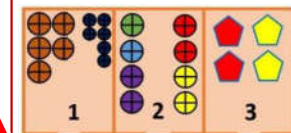
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานใช้งาน นำไปพื้นที่รอกการ กำจัด



ผู้รับผิดชอบนำไปพื้นที่รอกกำจัดของ **WMS**

- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

พื้นที่รอกกำจัดออกนอกบริษัท จัดวางรอกการกำจัดเฉพาะ



- ถังเปล่าปนเปื้อน (ถัง 200 ลิตร)
- ถังเปล่าปนเปื้อน (ถัง 20 ลิตร)
- ถังทิ้งหลอดไฟ
- ถังทิ้งกระป๋องสเปรย์
- ถังทิ้งสายยางปนเปื้อน
- ถังทิ้งขยะอื่นๆ
- ถังทิ้งเศษผ้าปนเปื้อนและถุงมือปนเปื้อน
- ถังทิ้งน้ำมันที่ไม่ใช้แล้ว
- ถังทิ้งกากสี

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท

ฝ่าย **HR&GA** แห่งบริษัท

WMS ดำเนินการขนออกนอก
บริษัท

ขยะอันตราย



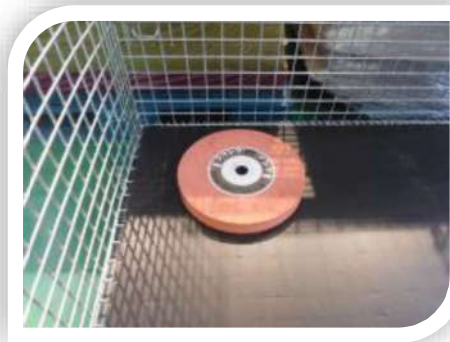
ก้อนหินเจียร



ก้อนหินเจียร

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้งานกำหนดพื้นที่จัดเก็บ



ผู้รับผิดชอบส่งกำจัดโดยบริษัท **WMS**

พื้นที่รอกำจัดออกนอกบริษัท
จัดวางรอกำจัด

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท
WMS ดำเนินการขนออกนอก
บริษัท

ขยะอันตราย



กากตะกั่วปนเตาหลอม
DROSS



กากตะกั่วปนเตาหลอม
OXIDE

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้งานกำหนดพื้นที่จัดเก็บโดยแยกภาชนะในการจัดเก็บแบบก้อน



ผู้รับผิดชอบส่งกำจัดโดยบริษัท **DAIKI**

พื้นที่รอกำจัดนอกนอกบริษัท จัดวางรอกำจัด

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท**DAIKI**
ดำเนินการขนออกนอกบริษัท

ขยะอุตสาหกรรม



ก้อนกราไฟต์



ผงกราไฟต์

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้งานกำหนดพื้นที่จัดเก็บ
โดยแยกภาชนะในการจัดเก็บแบบก้อน และแบบผง



ผู้รับผิดชอบส่งกำจัดโดยบริษัท **WMS**

พื้นที่รอกำจัดออกนอกบริษัท จัดวางรอกำจัด

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท
WMS ดำเนินการขนออกนอก
บริษัท

เศษผ้า / ชุดผ้าดิบ / ถุงมือ
ผ้าและถุงมือเคลือบ PU
สำหรับส่งซัก



เศษผ้าส่งซัก



ชุผ้าดิบส่งซัก



ถุงมือผ้าทอส่งซัก



ถุงมือผ้าเคลือบ PU ส่งซัก

จ-14-19

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

จุดทิ้งขยะในบริเวณโรงงาน ทั้งในถังขยะ **สีน้ำเงิน**

ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนก

Production/Die Maintenance/Die Control

QC



เศษผ้า



ชุผ้าดิบ



ถุงมือผ้าทอ



ถุงมือผ้าเคลือบ PU

ผู้รับผิดชอบแต่ละแผนกแจ้งแผนกจัดซื้อ

Production

พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

Die Maintenance

พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

Die Control

พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

QC

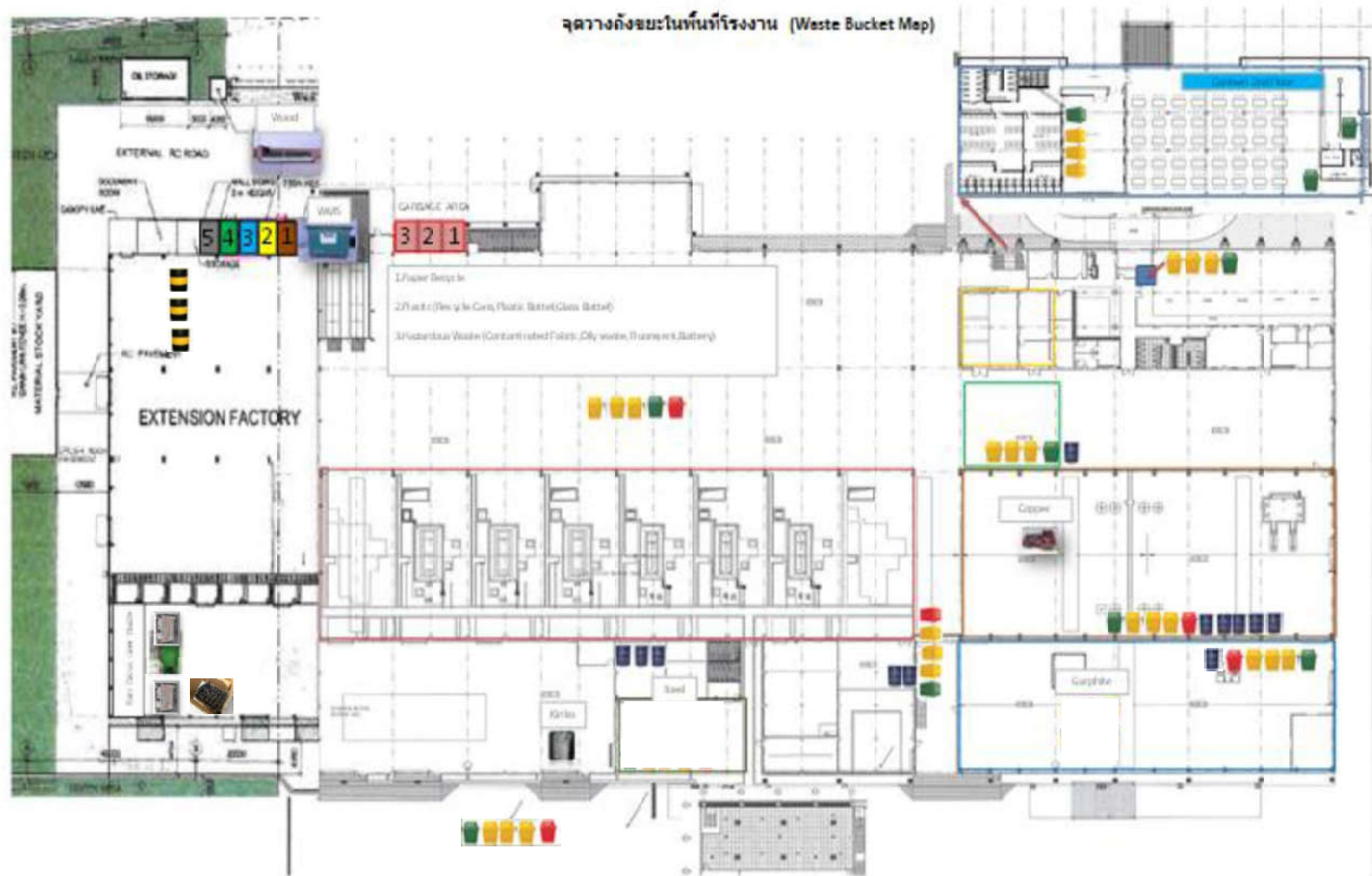
พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

การกำจัดนอกบริษัท
โดยรถของ **JP WASTON**



จัดซื้อแจ้งผู้รับผิดชอบนอก
บริษัท **JP WASTON**

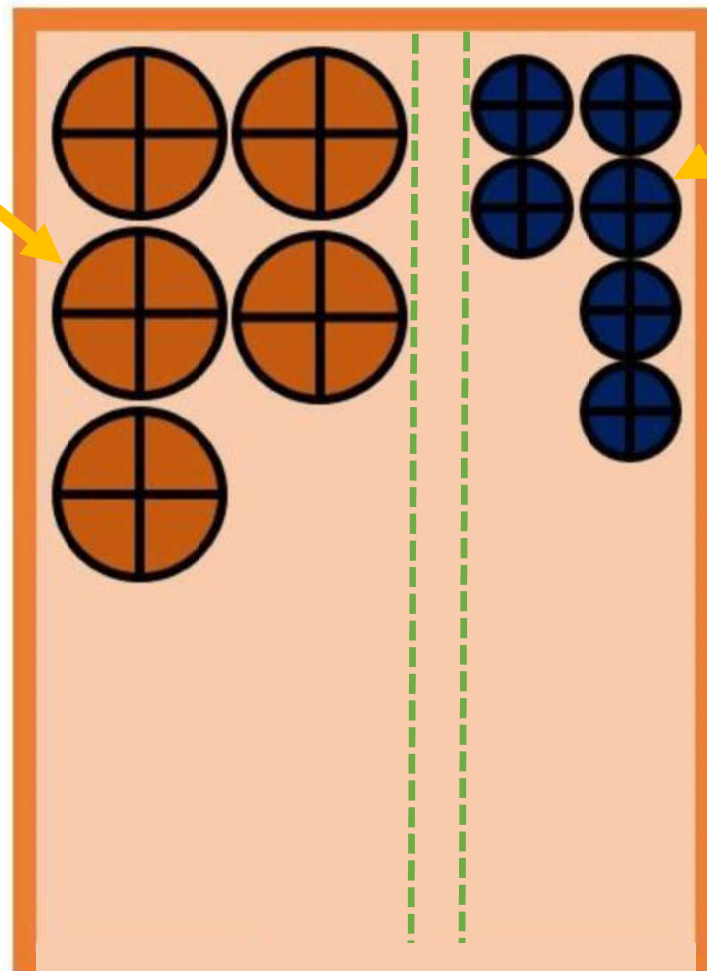
จุดวางถังขยะในพื้นที่โรงงาน (Waste Bucket Map)





ถังใหญ่ซ้อนสองวางข้างใน ซิดซ้าย
ให้เต็มก่อนขึ้นแถวใหม่ เว้นระยะ
ตรงกลางตามเส้นปะสีเขียว
***วางได้ 2 แถวเท่านั้น**

1. ถังเปล่าปนเปื้อน



ถังเล็ก เอาฝาออกวางซ้อนกันให้
พอดีอย่าให้ล้ม
ซิดซ้ายก่อนค่อยขึ้นแถวใหม่
เว้นระยะตรงกลางตามเส้นปะสี
เขียว

***วางได้ 2 แถวเท่านั้น**



ฝาถังเล็กวางซ้อนกันเอาไว้ใน
บริเวณถังเล็ก

2. ขยะอันตราย



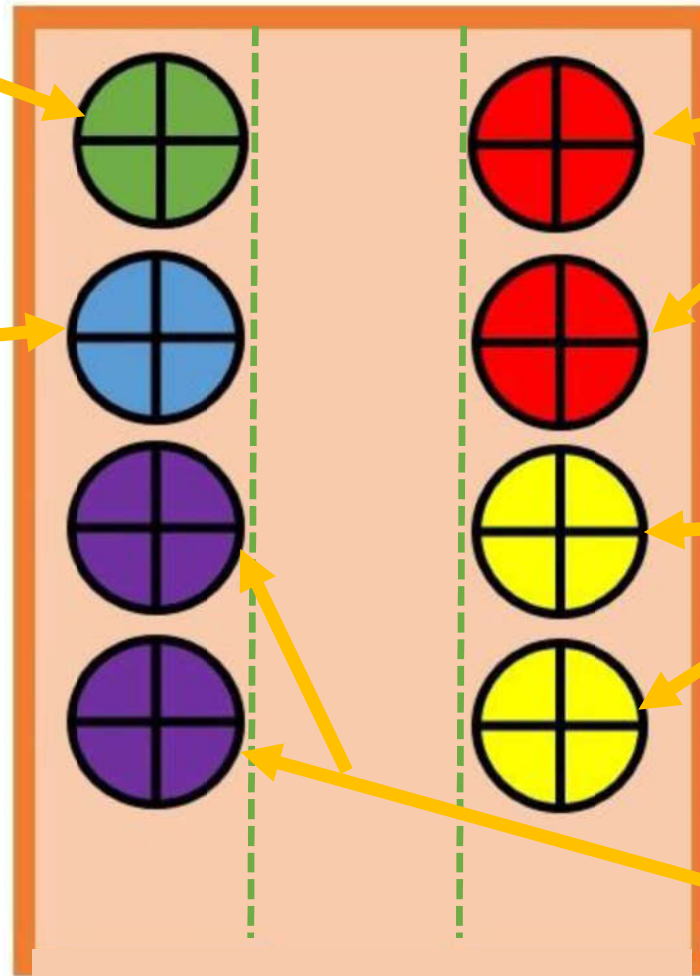
ถังทิ้งหลอดไฟ วางอยู่ในชุด



ถังทิ้งกระป๋องสเปรย์อยู่ถัดมา มี 2 ถัง ให้ใส่กระป๋องสเปรย์แรงดันเท่านั้น



ถ้าสเปรย์ที่เป็นฟ็อกกี้ให้ใส่ถังขยะสีเขียวธรรมดา
ไม่ใช่รวมกับกระป๋องสเปรย์แรงดัน



ถังทิ้งขยะอื่นๆที่ปนเปื้อน
เช่นไม้ทาสี ไม้กวาดเปื้อนน้ำมัน



ถังทิ้งเศษผ้า, ถุงมือ ปนเปื้อน



ถังทิ้งสายยางปนเปื้อน

3. น้ำมันที่ไม่ใช้แล้ว และกากสี

- ทิ้งน้ำมันที่ไม่ใช้แล้วใส่ถังใบใหญ่ (200 ลิตร) ให้เต็ม
- กากสี ใส่ถังใบใหญ่ (200 ลิตร) ต้องติดป้ายบ่งชี้ว่าเป็น กากสี
- แจ้งผู้ดูแลก่อนนำมาทิ้ง เนื่องจากต้องไขกุญแจเข้าไป



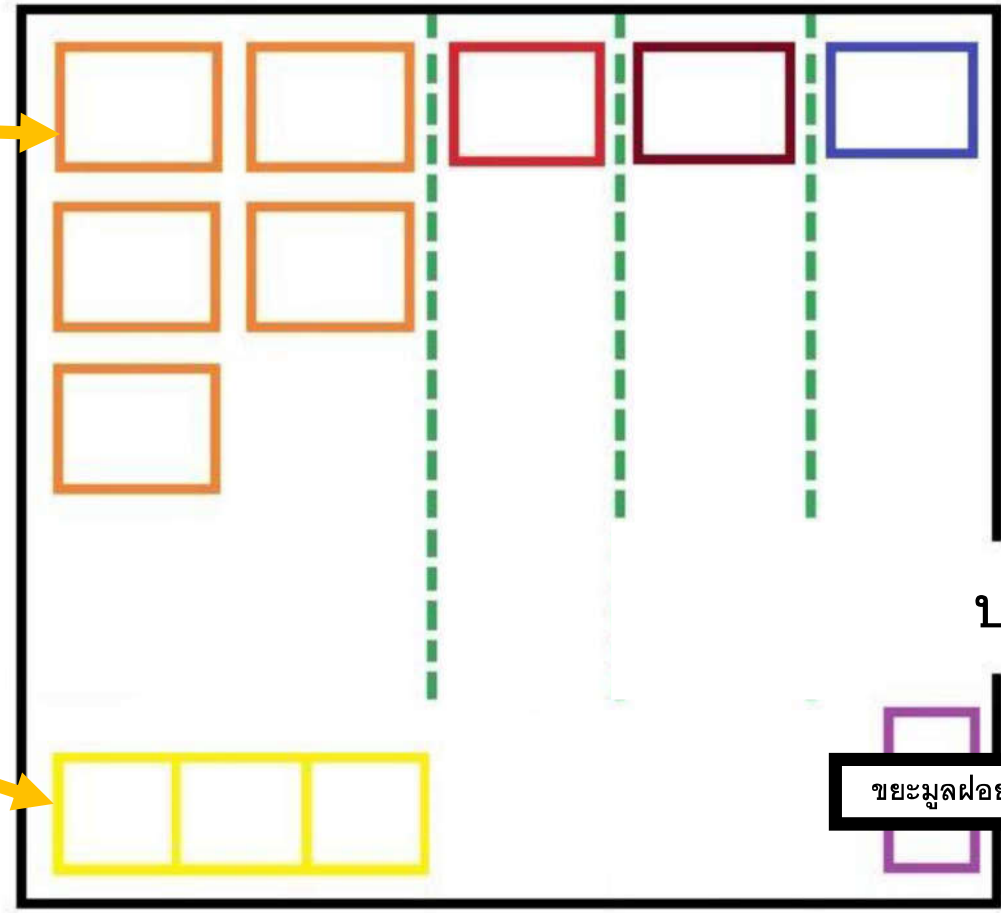
จุดทิ้งขยะไม่อันตราย



กล่องกระดาษวางสองแถวในชุด



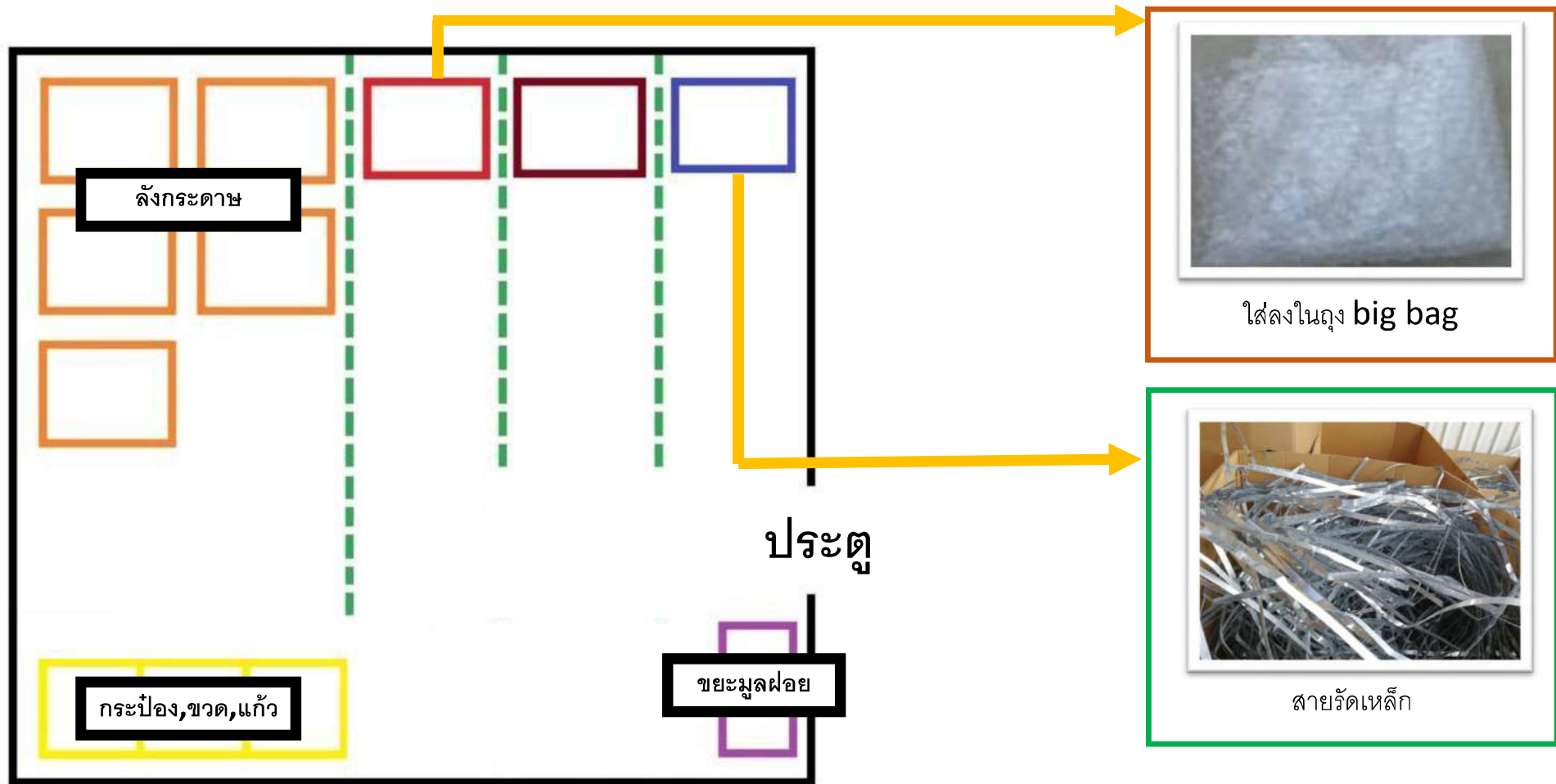
ถังขวดพลาสติก กระป๋อง และขวด
แก้วตามลำดับ



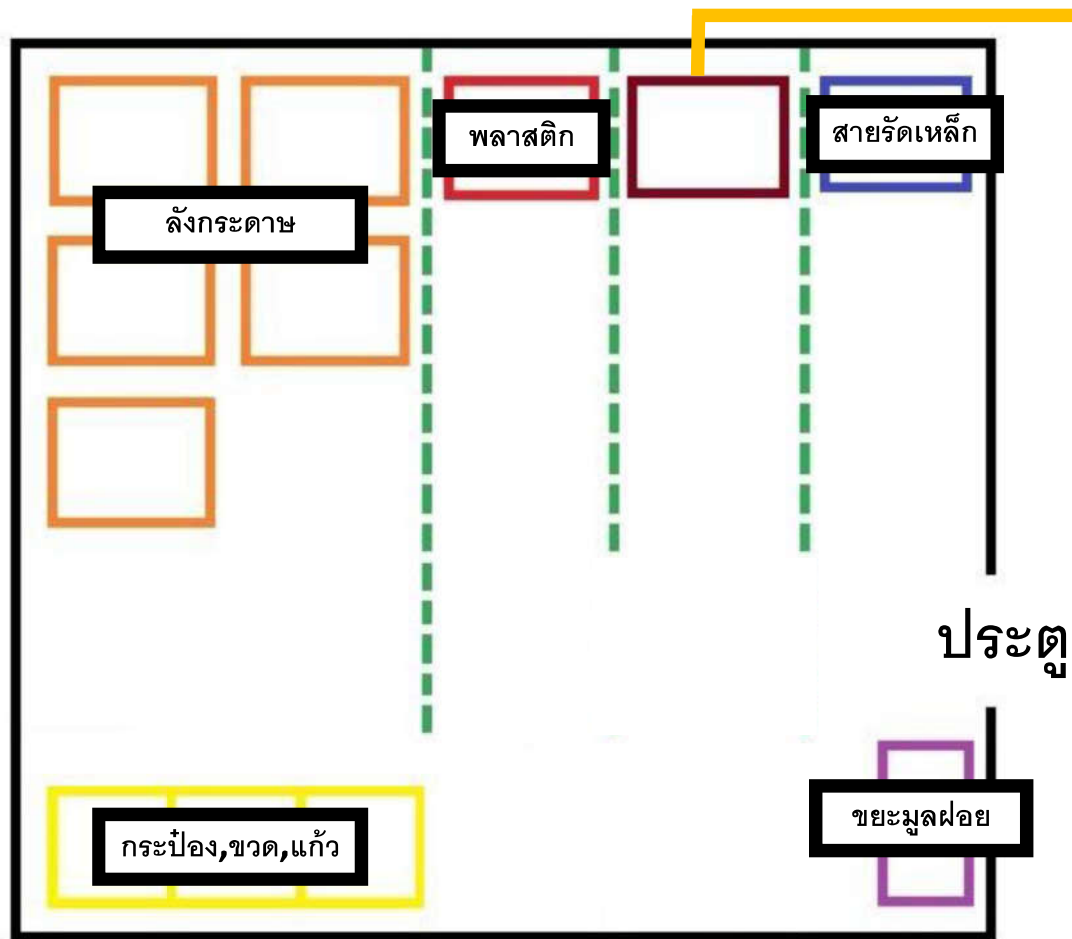
ประตู

ขยะมูลฝอย

จุดทิ้งขยะไม่อันตราย (ต่อ)

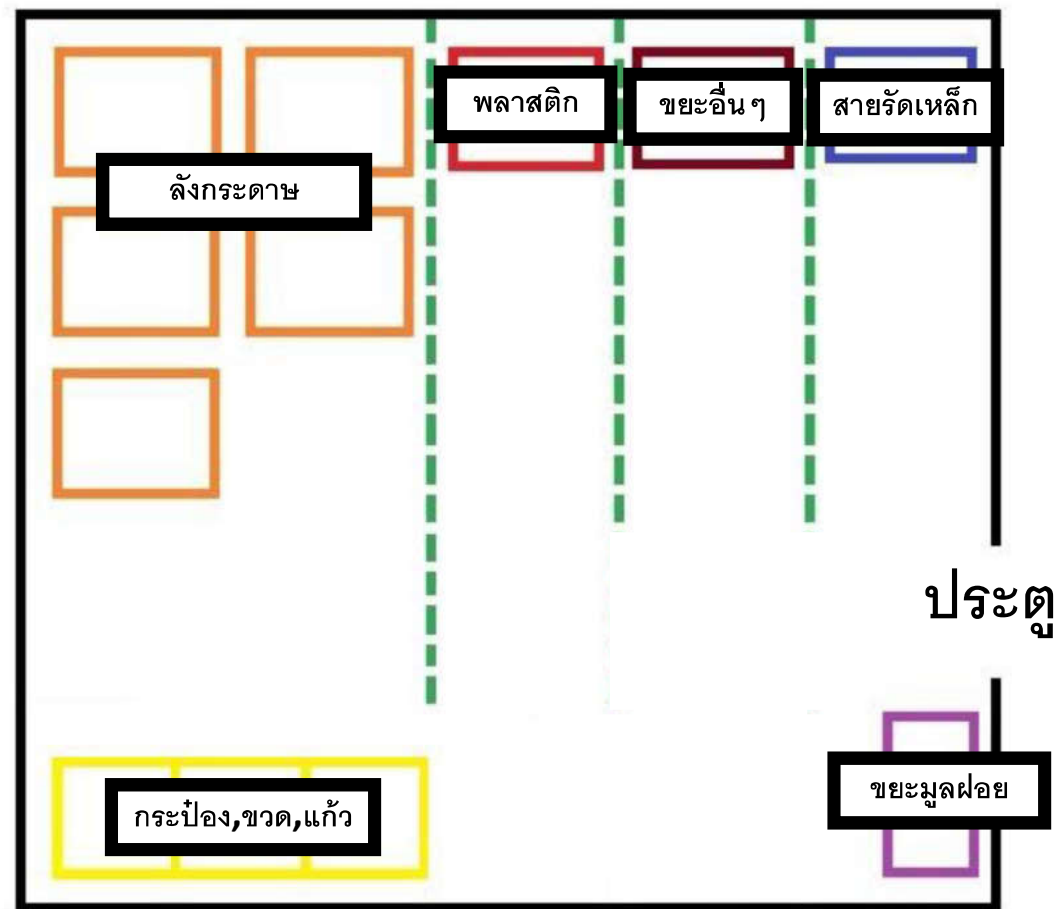


จุดทิ้งขยะไม่อันตราย (ต่อ)



ขยะอื่นๆ
คือใส่ทุกอย่างที่ไม่ได้อยู่ในถัง
ขยะ ที่กล่าวมา

จุดทิ้งขยะไม่อันตราย (ต่อ)



ภาคผนวก จ-15 : การส่งเสริมกิจกรรม 3R

 **ลดเปลี่ยนโลก**

ถึงเวลา “ลดการใช้พลาสติกอย่างจริงจัง”
เริ่ม 1 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป



เชิญชวนพนักงาน รวมพลังรักษ์โลก ด้วยการคัดแยกแก้วพลาสติกที่ใช้แล้ว
ลดปริมาณขยะ ยกเลิกการใช้หลอดพลาสติกและถุงพลาสติก

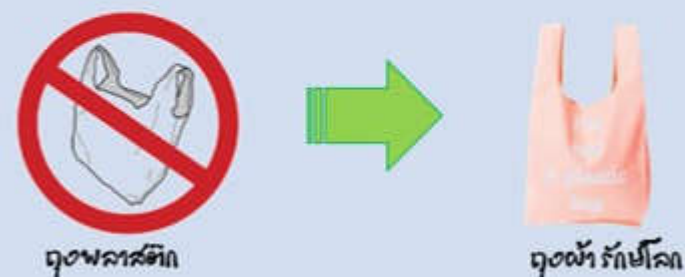
1. ตั้งแต่ วันที่ **1 กุมภาพันธ์ 2565** **แก้วพลาสติก** ที่
ใช้แล้วจะนำไปล้างแล้ว กึ่งที่เดียวกับขวดพลาสติก



2. ตั้งแต่ วันที่ **1 กุมภาพันธ์ 2565** **ยกเลิกการใช้หลอดพลาสติก** เปลี่ยน มาเป็น**หลอดกระดาษ** โดยร้านค้าจะขาย
หลอดกระดาษในราคาหลอดละ **1 บาท** สำหรับผู้ที่ต้องการ
หลอด



3. วันที่ **1 มีนาคม 2565** **ยกเลิกการใช้ถุงพลาสติก** โดย
ให้พนักงาน **เตรียมถุงผ้ามา** เพื่อใช้แทนถุงพลาสติก



ภาคผนวก จ-16 : ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1223362307(1109)		เดือน/Month : 1 - 31 July 2023	
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER		หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 006061	
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด Hal Aluminum (Thailand) Co.,Ltd 246/1 หมู่ 7 ตำบลปอวัน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230		ประเภทรถขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE	
ข้อมูลบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณปรีชายุทธ (Aey)/Mr.Preechayut Nimnoul		หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :	
หมายเลขกระบะ/Box No. :			
วันที่/Day	ลายเซ็น Signature		วันที่/Day
1.25 M	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01			17
02			18
03			19
04			20
05			21
06			22
07			23
08			24
09			25
10			26
11			27
12			28
13			29
14			30
15			31
16			NET 2,800kg

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER		ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR	
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address ท เวสต์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 589/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928		ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.ปอวัน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368	
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย *		ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย	
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.		Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย *		ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย	
ชื่อ-สกุล : Name [Redacted] ตำแหน่ง : Title [Redacted] เสร็จสิ้นประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก		ชื่อ-สกุล : Name [Redacted] ตำแหน่ง : Title [Redacted] วิศวกรสิ่งแวดล้อม	
ลายเซ็น : Signature [Redacted] วันที่ เดือน ปี : Date 31/07/2023		ลายเซ็น : Signature [Redacted] วันที่ เดือน ปี : Date 31/07/2023	

* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่ภายใต้การประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	2,800
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 1/11/2016

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/

INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1223362308(1109)		เดือน/Month : 1 - 31 August 2023	
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER		หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 006061	
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด Hal Aluminum (Thailand) Co.,Ltd 246/1 หมู่ 7 ตำบลปอวัน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230		ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :	
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณเปรีชญาท (Aey)/Mr.Preechayut Nimnoul		หมายเลขกระบะ/Box No. :	
วันที่/Day	ลายเซ็น Signature		วันที่/Day
1.25 M	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01			17
02			18
03			19
04			20
05			21
06			22
07			23
08			24
09			25
10			26
11			27
12			28
13			29
14			30
15			31
16			NET 3,050 kg

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER		ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR	
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสต์แมนเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 589/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928		ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ชีบอร์ค เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.ปอวัน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368	
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations.		ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations		ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.	
ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title	ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title
ลายเซ็น : Signature	วัน เดือน ปี : Date 31/08/2023	ลายเซ็น : Signature	วัน เดือน ปี : Date 31/08/2023

* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่ภายใต้การประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	3,050
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 1/11/2016

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/

INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1223362309(1109)		เดือน/Month : 1 - 30 September 2023	
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER		หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 006061	
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด Hal Aluminum (Thailand) Co.,Ltd 246/1 หมู่ 7 ตำบลปอวัน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230		ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE	
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณปรีชายุทธ(Aey)/Mr.Preechayut Nimnoul		หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : _____	
หมายเลขกระบะ/Box No. : _____			
วันที่/Day	ลายเซ็น Signature		วันที่/Day
1.25 M	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
NET			

หมายเหตุ/Note :
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ
Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.
เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ
These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER		ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR	
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสต์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 589/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations		ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นท์คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.ปอวัน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.	
ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title	ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title
ลายเซ็น : Signature	วัน เดือน ปี : Date 30/09/2023	ลายเซ็น : Signature	วัน เดือน ปี : Date 30/09/2023

* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่รายการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (กก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	2,940
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330	ทั่วไป	0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/

INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1223362310(1109)		เดือน/Month : 1 - 31 October 2023	
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER		หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 006061	
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด Hal Aluminum (Thailand) Co.,Ltd 246/1 หมู่ 7 ตำบลปอวัน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230		ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE	
ข้อมูลคนที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณปริชญ์ (Aey)/Mr.Preechayut Nimnoul		หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :	
หมายเลขกระบะ/Box No. :			
วันที่/Day	ลายเซ็น Signature		วันที่/Day
	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
NET			

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER		ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR	
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address ท. เวสต์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 589/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928		ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.ปอวัน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368	
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *		ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย	
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.		Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations		ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.	
ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title	ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title
ลายเซ็น : Signature	วันที่ : Date	ลายเซ็น : Signature	วันที่ : Date

* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่ภายใต้การควบคุมของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (กก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	2,940
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550			
		ทั่วไป	0.00	

Effective date : 1/11/2016

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No.	ESB1223362311(1109)	เดือน/Month :	1 - 30 November 2023
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER	หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 006061		
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address :	ประเภทรถขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck		
บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด Hal Aluminum (Thailand) Co.,Ltd 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230	Industrial Estate EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE		
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณปรีชายุทธ (Aey)/Mr.Preechayut Nimnoul	หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :		
		หมายเลขกระบะ/Box No. :	

วัน ที่/ Day	ลายเซ็น Signature			วัน ที่/ Day	ลายเซ็น Signature		
	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor		ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01				17			
02				18			
03				19			
04				20			
05				21			
06				22			
07				23			
08				24			
09				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16				NET	3,080		

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ
Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสต์แชนแนล จำกัด 589/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations ชื่อ-สกุล : Name [Redacted] ตำแหน่ง : Title [Redacted] เสมียนประจำเครื่องขังน้ำหนัก ลายเซ็น : Signature [Redacted] วัน เดือน ปี : Date 30/11/2023	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations. ชื่อ-สกุล : Name [Redacted] ตำแหน่ง : Title [Redacted] วิศวกรสิ่งแวดล้อม ลายเซ็น : Signature [Redacted] วัน เดือน ปี : Date 30/11/2023
--	---

* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่ภายใต้การควบคุมของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	3,080
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 1/11/2016

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1223362312(1109)		เดือน/Month : 1 - 31 December 2023	
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER		หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 006061	
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด Hal Aluminum (Thailand) Co.,Ltd 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230		ประเภทการขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE	
ข้อมูลติดต่อผู้รับผิดชอบ / Contact person : คุณปรีชายุทธ (Aey)/Mr.Preechayut Nimnoul		หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :	
ลายเซ็นผู้ผลิต Signature		ลายเซ็นผู้รับ/ผู้กำจัด Signature	
วัน ที่/ Day	ผู้ผลิต/Producer	วัน ที่/ Day	ผู้รับ/ผู้กำจัด/Processor
125 M		125 M	
01		17	
02		18	
03		19	
04		20	
05		21	
06		22	
07		23	
08		24	
09		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16		NET	2,660

หมายเหตุ/Note :
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ
Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.
เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ
These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER		ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR	
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address ท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 589/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลฮิลล์ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations		ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 72080000125455 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.	
ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title	ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title
ลายเซ็น : Signature	วัน เดือน ปี : Date 31/12/2023	ลายเซ็น : Signature	วัน เดือน ปี : Date 31/12/2023

* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่รายการประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	2,160
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 1/11/2016

ภาคผนวก จ-17 : หนังสือพิจารณานำสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6501-12173

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.77(2)-9/2556-ญอบ.
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

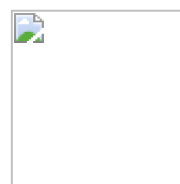
ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 01 02	พลาสติก	40	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
2	17 04 05	Mixed steel scrap	170	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
3	15 01 03	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	10	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
4	15 01 04	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	15	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
5	15 01 01	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	500	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
6	12 01 03	Tungsten Carbide	.5	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
7	12 01 03	Copper,Brass	1	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
8	12 01 01	เศษเหล็กจากการกลึง	2	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินพุตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6501-12173

ของ บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.77(2)-9/2556-ญอบ.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
50082/2565	5/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 03 เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.60-2/2539-ญอน. ปริมาณ 600 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
50082/2565	5/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 01 04 10 Graphit Waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2560-ญหข. ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
50082/2565	5/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 03 04 เหล็ก Liner โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-3/2545-ญบว. ปริมาณ 40 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
50082/2565	5/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 03 04 NG Part โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-3/2545-ญบว. ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
50082/2565	5/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 16 เศษสายไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-64(11)-1/40ขบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 Contaminated Fabric โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 4 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	99
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 Contaminated Container โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 15 Fluorescent Lamp โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 01 13 Used Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 11 Empty Spray Can โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	04
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 11 Empty Spray Can โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 02 04 Contaminated Waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 8 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	99
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 08 13 Waste Water Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 15 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 14 Dust โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 14 Oily Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2547-ญนป. ปริมาณ 120 ตัน วิธีการกำจัด 075	เอกสารไม่เพียงพอ	22
50303/2565	16/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 03 09 กากตะกอนจากเตาหลอม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.60-2/2539-ญอน. ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	99(1)
50214/2565	21/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 11 กระป๋องสเปรย์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
50214/2565	21/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 071	ไม่อนุญาต	04
50214/2565	21/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 วัสดุปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 8 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	99
50214/2565	21/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 13 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	

50214/2565	21/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 06 01 แบตเตอรี่เสื่อมสภาพ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 021	อนุญาต	
50214/2565	21/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 06 02 ถ่านไฟฉาย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
50214/2565	21/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 07 06 08 Grease Waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	99
50214/2565	21/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 08 01 11 Paint Waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	ไม่อนุญาต	04
50214/2565	21/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 Contaminated Sand โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 042	ไม่อนุญาต	04
56939/2565	7/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 03 09 กากตะกอนจากเตาหลอม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.60-2/2539-ญอน. ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
56952/2565	7/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 14 Oily Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2547-ญนป. ปริมาณ 120 ตัน วิธีการกำจัด 075	อนุญาต	
58155/2565	8/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 10 08 Graphite โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
58155/2565	8/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 11 04 อิฐทนไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- | | |
|--|---|
| 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์ |
| 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ | 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ |
| 031 เป็นวัตถุดิบทดแทน | 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม |
| 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด | 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี |
| 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรวรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ | 068 ปรับเสถียร/ ครึ่งทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic |
| 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ | 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย |
| 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน | 071 ฟังกลตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 042 ทำเชื้อเพลิงผสม | 072 ฟังกลอย่างปลอดภัย |
| 043 เผาเพื่ออาพลังงาน | 073 ฟังกลอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว |
| 044 เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์ | 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป |
| 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ | 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย |
| 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมามีใหม่ | 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์ |
| 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ | 077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น |
| 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ ด่าง | 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ |
| 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา | 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ |
| 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่ | 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ | 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี | 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ | |

เหตุผลการไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการ ไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการ ได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการ ไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ ..ลำดับที่ 11 และ 15 การอนุญาตรายการนี้ให้กำจัดโดยการผสม (Solids blending) แล้วส่งเผาเป็นเชื้อเพลิงทดแทนในเตาที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น..

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิด
ตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6601-11571

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.77(2)-9/2556-ญอบ.
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการกำจัด	ทะเบียนโรงงานผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 01 02	พลาสติก	40	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
2	17 04 05	Mixed steel scrap	150	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
3	15 01 03	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	10	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
4	15 01 04	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	15	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
5	15 01 01	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	400	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
6	12 01 03	Tungsten Carbide	.5	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
7	12 01 03	Copper, Brass	1	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	
8	12 01 01	เศษเหล็กจากการกลึง	2	011	3-64(11)-1/40ขบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินพุตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6601-11571

ของ บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.77(2)-9/2556-ญอบ.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
49768/2566	18/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 16 เศษสายไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-64(11)-1/40ชม ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
50183/2566	18/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 03 เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.60-2/2539-ญอน. ปริมาณ 600 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
50183/2566	18/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 01 04 10 Graphite Waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2560-ญหข. ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
50183/2566	18/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 11 04 อิฐทนไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 40 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
50183/2566	18/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 03 04 เหล็ก Liner โดยมีผู้รับดำเนินการคือ ข3-105-128/48อຍ ปริมาณ 70 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
50275/2566	18/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 Contaminate Sand โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
50275/2566	18/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 07 06 08 Grease Waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 042	ไม่อนุญาต	04
50275/2566	18/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 13 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
50275/2566	18/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 09 Used Coolant โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
50291/2566	31/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 03 09 กากตะกรันจากเตาหลอม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.60-2/2539-ญอน. ปริมาณ 500 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
50291/2566	31/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 Contaminated Fabric โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
50291/2566	31/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 14 Dust โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 044	เอกสารไม่เพียงพอ	22,99(1)
50291/2566	31/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 Empty Contaminated Container โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 7 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
50291/2566	31/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 01 13 Used Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	99(2)
50291/2566	31/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 11 Empty Spray Can โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
50291/2566	31/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 15 Fluorescent Lamp โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	99(3)
50291/2566	31/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 02 04 Contaminated Waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 8 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
50291/2566	31/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 08 13 Waste Water Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 15 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
50291/2566	31/8/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 14 Oily Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2547-ญนป. ปริมาณ 120 ตัน วิธีการกำจัด 075	เอกสารไม่เพียงพอ	22,99(4)

60480/2566	27/9/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 01 13 Used Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
60571/2566	29/9/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 01 13 Used Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	04
60571/2566	29/9/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 80 01 Dust โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
60571/2566	29/9/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 08 10 Oily Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2547-ญนป. ปริมาณ 120 ตัน วิธีการกำจัด 075	อนุญาต	
70827/2566	1/11/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 03 เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-60-2/45ขบ ปริมาณ 500 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- | | |
|--|---|
| 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์ |
| 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ | 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ |
| 031 เป็นวัตถุอันตรายแทน | 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม |
| 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด | 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี |
| 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ | 068 ปรับเสถียร/ ครึ่งทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic |
| 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ | 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย |
| 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน | 071 ฟังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 042 ทำเชื้อเพลิงผสม | 072 ฟังกลบอย่างปลอดภัย |
| 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน | 073 ฟังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว |
| 044 เป็นวัตถุอันตรายแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์ | 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป |
| 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ | 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย |
| 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่ | 076 เผาทำลายรวมในเตาเผาปูนซีเมนต์ |
| 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ | 077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น |
| 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ ด่าง | 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ |
| 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพแร่บรรจุภัณฑ์ | 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ |
| 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่ | 082 กบฏทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ | 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี | 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ | |

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขาย
- 07 ไม่เข้าข้อต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ..(1) รหัสของเสีย 1980xx (2) รายละเอียดของเสียใน @ ระบุเป็นน้ำมันหล่อลื่น ไม่สอดคล้องกับรหัสของเสีย และเอกสารแนบ (3) อนุญาตเฉพาะหลอดฟลูออเรสเซนต์ทรงกลมที่ยังไม่แตกเท่านั้น (4) ใช้ 190810..

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่**สมบูรณ์ ดังนี้**

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัด ไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

11/1/23, 10:48 AM

iwmb2.diw.go.th/e-waste/print_xml.asp

2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

*ภาคผนวก จ-18 : ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)*

#

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: <u>ป.ธ.ล. ๐๖๔๖๖๖ (๖๖๖๖๖๖) จำกัด</u>			ทะเบียนโรงงานเลขที่: <u>๗๒๓ ๐๐๐๐๙๕๕๕๕</u>		
สถานที่ตั้งโรงงาน: <u>๔๕๕/๑ ม.๙ ต.๖๐๖๖ อ.๖๖๖๖ จ.๖๖๖๖</u>			เบอร์โทรติดต่อ: <u>๐๖๖๖ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐</u>		
เบอร์โทรติดต่อ: <u>๐๖๖๖ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐</u>			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน: <u>๐๖๖๖ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐</u>		
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว:					
ชื่อผู้ขับขี่: <u>๐๖๖๖</u>		เลขทะเบียนพาหนะ: <u>๐๖๖๖</u>		พาหนะที่ใช้: <u>๖๖ ๑๐.๖๖</u>	
โดยขนส่งจากจังหวัด: <u>๐๖๖๖</u>		ไปยังจังหวัด: <u>๐๖๖๖</u>		ใช้ระยะเวลาประมาณ: <u>๑</u> วัน	
ผู้รับดำเนินการ: <u>๐๖๖๖</u>			ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี): <u>๓-๕๕๕๕-๑/๔๐ ๖๖</u>		
สถานที่ตั้ง: <u>๐๖๖๖</u>			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน: <u>๐๖๖๖ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐</u>		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภทหรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
1	<u>ของเสียจากกระบวนการผลิต</u>	<u>15๐๗๐๑</u>	<u>1</u>	<u>ภาชนะ</u>	<u>1.25</u>
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว <u>๑.๒๕</u> ตัน ของแข็ง <u>๑.๒๕</u> ตัน ของแข็งกึ่งเหลว <u>๑.๒๕</u> ตัน					
<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ: <u>1.25๐</u> ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อการ: <u>๐๖๖๖</u> ลายมือชื่อ: <u>๐๖๖๖</u> วันที่: <u>๓/๕/๖๖</u>			วันที่ส่งมอบ: <u>๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕</u>		
			เวลาที่ส่งมอบ: <u>๙.๒๐ ๕</u>		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่: <u>๐๖๖๖</u>		ลายมือชื่อ: <u>๐๖๖๖</u>		วันที่: <u>๓/๕/๖๖</u>	
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: <u>๐๖๖๖</u>			ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี): <u>๐๖๖๖</u>		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด: <u>๐๖๖๖</u> มายังจังหวัด: <u>๐๖๖๖</u>		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา: <u>๐๖๖๖</u> วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: <u>๐๖๖๖</u> ลายมือชื่อ: <u>๐๖๖๖</u>			วันที่มาถึง: <u>๐๖๖๖</u>		
			เวลาที่มาถึง: <u>๐๖๖๖</u>		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ: <u>๐๖๖๖</u> ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			<input type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: <u>๐๖๖๖</u> ลายมือชื่อ: <u>๐๖๖๖</u> วันที่: <u>๐๖๖๖</u>			วันที่รับมอบ: <u>๐๖๖๖</u> เวลาที่รับมอบ: <u>๐๖๖๖</u>		
			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: <u>๐๖๖๖</u> ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ: <u>๐๖๖๖</u> เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: <u>๐๖๖๖</u>		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: <u>๐๖๖๖</u> ลายมือชื่อ: <u>๐๖๖๖</u> วันที่: <u>๐๖๖๖</u>			ปริมาณคงเหลือ: <u>๐๖๖๖</u> ตัน		
			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					

#

เลขที่เอกสาร...../.....

 HAL ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD. บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด HAL (THAILAND)	ขออนุญาตนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท Material Gate Pass

ข้าพเจ้า/ Request Name แผนก/Department..... ฝ่าย/Section.....

ขออนุญาตนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยได้กำหนดให้มีผู้นำทรัพย์สินออก คือ / By requiring a person to remove assets

ชื่อ/Name สัญญา/Surname บริษัท/Company Name.....

ที่อยู่/Address..... โทรศัพท์/Telephone.....

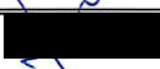



รายละเอียดการนำออก / Detail of Occupation วิชา. ๗๕๖๓๓

- ☒ นำออกไปถาวร / Permanent - กรณีเป็นสินทรัพย์ถาวร จะต้องมียกเอกสารขอใบขออนุมัติตัดสินทรัพย์ออกจากทะเบียน ระบุเลขที่ตัดสินทรัพย์
- () ส่งคืน วันที่/ Date ☒ กำจัด/จำหน่าย วันที่/ Date
- ☐ นำออกไปชั่วคราว / Temporary - ตั้งแต่วันที่/ Start Date กลับมาวันที่/ To Date.....
- () ยืม () ซ่อมแซม/แก้ไข () ตรวจสอบ/ตรวจวัด () แลกเปลี่ยน/Re-Turn () ส่งจักร-วัด

เอกสารอ้างอิง / Reference documents (แล้วแต่ว่าของนั้นๆ ถึงขั้นตอนใดแล้ว)

QR No. PR No. PO No.

ลำดับที่ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	หมายเหตุ Remark
	สินทรัพย์เหล็ก	11800	kg.
	สินทรัพย์เหล็ก	13050	kg.
	สินทรัพย์เหล็ก	1250	kg.

ตรวจสอบ Checked by concerned Department			อนุมัติ GA Approval
 (.....) หัวหน้างานของหน่วยงานที่ขอ Leader / Supervisor concerned	 (.....) ผู้ช่วยผู้จัดการขึ้นไปของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Asst Manager Above	 (.....) Purchasing Chief / Supervisor concerned	 (.....) GA Authorized Signature of GA

ส่วนนี้สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย/For security guard			
วันที่นำออก 3-11-66 Date Out	ลงชื่อ.....รปภ. Security Guard	วันที่นำมาคืน..... Date In	ลงชื่อ.....รปภ. Security Guard

ผู้ขออนุญาต ⇨ หัวหน้างานหน่วยงานตรวจสอบ ⇨ ส่งให้จัดซื้อ ⇨ ส่งให้ GA อนุมัติ ⇨ นำเอกสารให้ผู้นำออกพร้อมทำสำเนา

หมายเหตุ กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ขึ้นทะเบียนบัญชีทรัพย์สินของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีให้เรียบร้อยก่อน

GA-FM-002 Rev (002) 26/09/2023

#

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ฮาลอ อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด			ทะเบียนโรงงานเลขที่ : 72230000925566		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 246/1 หมู่ที่ 7 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี					
เบอร์โทรศัพท์ : 033-012055			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับ :		เลขทะเบียนพาหนะ :		พาหนะที่ใช้ : รถกระบะ	
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี		ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ฮีตาคาโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด			ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) : 3-64(11)-1/40 ขบ		
สถานที่ตั้ง : 336 หมู่ที่ 7 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี					
เบอร์โทรศัพท์ : 038-190965-9			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภทหรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
1	Misc Metal Scrap	17 04 05	1	17002	1.53
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว ตัน ของแข็ง 1.53 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ตัน					
<input type="checkbox"/> น้ำหนักจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 1.53 ตัน วันที่ส่งมอบ : 9 พฤษภาคม 2566 เวลาที่ส่งมอบ : 14.00 น.		
ลงชื่อผู้ก่อการ :			ลายมือชื่อ : วันที่ : 9/5/66		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับ :		ลายมือชื่อ :		วันที่ :	
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ :			ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) :		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			วันที่มาถึง :		
ลายมือชื่อ :			เวลาที่มาถึง :		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			<input type="checkbox"/> น้ำหนักจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			วันที่รับมอบ :		
ลายมือชื่อ :			เวลาที่รับมอบ :		
วันที่ :			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			ปริมาณคงเหลือ : ตัน		
ลายมือชื่อ :			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓) <input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					

#

#


แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: <u>ว.ธนา อนุพันธ์ (อภินันท์) อภิศักดิ์</u>			ทะเบียนโรงงานเลขที่: <u>๕๕๖๐๐๐๗๒๕๕๕</u>		
สถานที่ตั้งโรงงาน: <u>๔๕๖/๑ ม.๗ ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี</u>					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: <u>๐๖๖-๐๙๒๐๕๕</u>			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว:					
ชื่อผู้ขับขี่: <u>[redacted]</u>		เลขทะเบียนพาหนะ: <u>[redacted]</u>		พาหนะที่ใช้: <u>รถบรรทุก</u>	
โดยขนส่งจากจังหวัด: <u>ชลบุรี</u>		ไปยังจังหวัด: <u>ชลบุรี</u>		ใช้ระยะเวลาประมาณ: <u>๑</u> วัน	
ผู้รับดำเนินการ: <u>ว.ธนา อนุพันธ์ (อภินันท์) อภิศักดิ์</u>			ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี): <u>๓-๕๕๐๑๑-๑/๑๐๐๖</u>		
สถานที่ตั้ง: <u>๔๕๖ ม.๗ ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี</u>					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: <u>๐๖๕-๑๙๐๙๕๐-๙</u>			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภทหรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
<u>๑</u>	<u>ของเสียจากโรงงาน: ๑๕ ๐๑ ๐๔</u>	<u>๑</u>	<u>๑๖๐๖</u>		<u>๐.๔๘</u>
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว <u>๐.๔๘</u> ตัน ของแข็ง <u>๐.๔๘</u> ตัน ของแข็งกึ่งเหลว <u>๐.๔๘</u> ตัน					
<input type="checkbox"/> น้ำหนักจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามระเบียบข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ: <u>๐.๔๘</u> ตัน วันที่ส่งมอบ: <u>๙ มิถุนายน ๒๐๖๕</u> เวลาที่ส่งมอบ: <u>๑๐.๐๕</u>		
ลงชื่อผู้ก่อการ: <u>[redacted]</u> ลายมือชื่อ: <u>[redacted]</u> วันที่: <u>๙/๖/๖๕</u>					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่: <u>[redacted]</u> ลายมือชื่อ: <u>[redacted]</u> วันที่: <u>๙/๖/๖๕</u>					
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ:			ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี):		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด: <u>ชลบุรี</u> มายังจังหวัด: <u>ชลบุรี</u>		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา: <u>๑</u> วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: <u>[redacted]</u> ลายมือชื่อ: <u>[redacted]</u> วันที่: <u>๙/๖/๖๕</u>			วันที่มาถึง: <u>๙/๖/๖๕</u>		
ส่วนที่ ๓/๒			เวลาที่มาถึง: <u>๑๐.๐๕</u>		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			ปริมาณที่รับมอบ: <u>๐.๔๘</u> ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: <u>[redacted]</u> ลายมือชื่อ: <u>[redacted]</u> วันที่: <u>๙/๖/๖๕</u>			<input type="checkbox"/> น้ำหนักจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
			วันที่รับมอบ: <u>๙/๖/๖๕</u> เวลาที่รับมอบ: <u>๑๐.๐๕</u>		
			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: <u>๐.๔๘</u> ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ: <u>๙/๖/๖๕</u> เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: <u>๑๐.๐๕</u>		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: <u>[redacted]</u> ลายมือชื่อ: <u>[redacted]</u> วันที่: <u>๙/๖/๖๕</u>			ปริมาณคงเหลือ: <u>๐.๐๐</u> ตัน		
			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามระเบียบข้างต้น					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓) <input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					

#

เลขที่เอกสาร...../.....

	HAL ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD. บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด	ขออนุญาตนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท Material Gate Pass

ข้าพเจ้า/ Request Name แผนก/Department..... ฝ่าย/Section.....

ขออนุญาตนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยได้กำหนดให้มีผู้นำทรัพย์สินออก คือ / By requiring a person to remove assets

ชื่อ/Name สurname บริษัท/Company Name..... **HDIA**

ที่อยู่ /Address..... โทรศัพท์/Telephone.....





รายละเอียดการนำออก / Detail of Occupation **รับจ้างติดตั้งเหล็ก**


- ☒ นำออกไปถาวร / Permanent - กรณีเป็นสินทรัพย์ถาวร จะต้องมีการขอใบขออนุมัติเคลื่อนย้ายทรัพย์สินออกจากทะเบียน ระบุเลขที่ตัดสินทรัพย์
- () ส่งคืน วันที่/ Date () กำจัด / จำหน่าย วันที่/ Date
- ☐ นำออกไปชั่วคราว / Temporary - ตั้งแต่วันที่/ Start Date กลับมาวันที่ / To Date.....
- () ยืม () ซ่อมแซม/แก้ไข () ตรวจสอบ/ตรวจวัด () แลกเปลี่ยน/Re-Turn () ส่งซัก-วัด

เอกสารอ้างอิง / Reference documents (แล้วแต่ว่าของนั้น ๆ ถึงขั้นตอนใดแล้ว)

QR No. PR No. PO No.

ลำดับที่ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	หมายเหตุ Remark
	น้ำหนักเหล็ก	12970	kg.
	น้ำหนักเหล็ก	13450	kg.
	น้ำหนักเหล็ก	480	kg.

ตรวจสอบ Checked by concerned Department			อนุมัติ GA Approval
 (.....) หัวหน้างานของหน่วยงานที่ขอ Leader / Supervisor concerned	 (.....) ผู้ช่วยผู้จัดการขึ้นไปของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Asst Manager Above	 (.....) Purchasing Chief / Supervisor concerned	 (.....) GA Authorized Signature of GA

ส่วนนี้สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย/For security guard			
วันที่นำออก 9-11-66 Date Out	ลงชื่อ  รปภ. Security Guard	วันที่นำมาคืน..... Date In	ลงชื่อ..... รปภ. Security Guard

ผู้ขออนุญาต ⇨ หัวหน้างานหน่วยงานตรวจสอบ ⇨ ส่งให้จัดซื้อ ⇨ ส่งให้ GA อนุมัติ ⇨ นำเอกสารให้ผู้นำออกพร้อมทำสำเนา

หมายเหตุ กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ขึ้นทะเบียนบัญชีทรัพย์สินของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีให้เรียบร้อยก่อน

GA-FM-002 Rev (002) 26/09/2023

๑-18-7

เลขที่เอกสาร...../.....

 <p>HAL ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD. บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด</p>	<p>ขออนุญาตนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท</p> <p>Material Gate Pass</p>
---	--

ข้าพเจ้า/ Request Name..... แผนก/Department..... ฝ่าย/Section.....

ขออนุญาตนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยได้กำหนดให้มีผู้นำทรัพย์สินออก คือ /By requiring a person to remove assets

ชื่อ/Name..... สurname..... บริษัท/Company Name.....

ที่อยู่/Address..... โทรศัพท์/Telephone.....





รายละเอียดการนำออก / Detail of Occupation **สน. oily sludge**


- ☒ นำออกไป ถาวร / Permanent - กรณีเป็นสินทรัพย์ถาวร จะต้องมียกเอกสารขอใบขออนุมัติตัดสินทรัพย์ออกจากทะเบียน ระบุเลขที่ตัดสินทรัพย์.....
- () ส่งคืน วันที่/ Date..... (x) กำจัด/จำหน่าย วันที่/ Date.....
- ☐ นำออกไป ชั่วคราว / Temporary - ตั้งแต่วันที่/ Start Date..... กลับมาวันที่/ To Date.....
- () ยืม () ซ่อมแซม/แก้ไข () ตรวจสอบ/ตรวจวัด () แลกเปลี่ยน/Re-Turn () ส่งจักร-รีด

เอกสารอ้างอิง / Reference documents (แล้วแต่ว่าของนั้นๆ ถึงขั้นตอนใดแล้ว)

QR No. PR No. PO No.

ลำดับที่ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	หมายเหตุ Remark
	น้ำมันเกา	1 A250	kg
	น้ำมันเกา	22230	kg
	น้ำมันเกา	7780	kg

ตรวจสอบ Checked by concerned Department			อนุมัติ GA Approval
 (.....) หัวหน้างานของหน่วยงานที่ขอ Leader / Supervisor concerned	 (.....) ผู้ช่วยผู้จัดการขึ้นไปของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Asst Manager Above	 (.....) Purchasing Chief / Supervisor concerned	 (.....) GA Authorized Signature of GA

ส่วนนี้สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย/For security guard			
วันที่นำออก 10-11-66	ลงชื่อ  รปภ.	วันที่นำมาคืน.....	ลงชื่อ..... รปภ.
Date Out	Security Guard	Date In	Security Guard

ผู้ขออนุญาต ⇨ หัวหน้างานหน่วยงานตรวจสอบ ⇨ ส่งให้จัดซื้อ ⇨ ส่งให้ GA อนุมัติ ⇨ นำเอกสารให้ผู้นำออกพร้อมทำสำเนา

หมายเหตุ - กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ขึ้นทะเบียนบัญชีทรัพย์สินของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีให้เรียบร้อยก่อน

GA-FM-002 Rev (002) 26/09/2023

เลขที่อ้างอิง ๓๒๐๑๑๖๖๐๑๖๘๕๒๐N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : ๗๒๒๓๐๐๐๑๕๕๕๖๖
 สถานที่ตั้งโรงงาน : ๒๕๖/๑ หมู่ที่ ๗ ถนน ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : เลขทะเบียนพาหนะ : พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี ไปยังจังหวัด : ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : ๑ วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ฮีตาคาโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๑๐๒๐๑๓๐๐๑๒๕๔๐๐
 สถานที่ตั้ง : ๓๓๖ หมู่ที่ ๗ ถนน ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
๑	พลาสติก	๑๕๐๑๐๒	๑	กระเบ	๐.๗๖๐

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว ๐.๐๐๐ ตัน ของแข็ง ๐.๗๖๐ ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ๐.๐๐๐ ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : ๐.๗๖ ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : ๑๐/๑๑/๒๐๒๓
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : ๙.๕๒
 ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : สิทธิโสภณกำจร ลายมือชื่อ : วันที่ : ๑๐/๑๑/๒๓

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ขับขี่ : ลายมือชื่อ : วันที่ : ๑๐-๑๑-๒๓

[] ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ฮีตาคาโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๑๐๒๐๑๓๐๐๑๒๕๔๐๐

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :
 ขนส่งจากจังหวัด : มาয়ังจังหวัด :
 ใช้ระยะเวลา : วัน
 วันที่มาถึง :
 เวลาที่มาถึง :


ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :
 ปริมาณที่รับมอบ : ตัน
 [] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓ -
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
 ปริมาณคงเหลือ : ตัน
 [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เลขที่เอกสาร...../.....

 <p>HAL ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD. บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด</p>	<p>ขออนุญาตนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท</p>
	<p>Material Gate Pass</p>

ข้าพเจ้า/ Request Name แผนก/Department..... ฝ่าย/Section.....

ขออนุญาตนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยได้กำหนดให้มีผู้นำทรัพย์สินออก คือ / By requiring a person to remove assets

ชื่อ/Name สกุล/Surname บริษัท/Company Name HDK.

ที่อยู่ /Address โทรศัพท์/Telephone.....




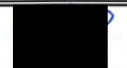
รายละเอียดการนำออก / Detail of Occupation ช่างเทคนิค

<input checked="" type="checkbox"/>	นำออกไป ถาวร / Permanent - กรณีเป็นสินทรัพย์ถาวร จะต้องมียกเอกสารขอไปขออนุมัติตัดสินทรัพย์ออกจากทะเบียน ระบุเลขที่ตัดสินทรัพย์
()	ส่งคืน วันที่/ Date ()
<input type="checkbox"/>	นำออกไป ชั่วคราว / Temporary - ตั้งแต่วันที่/ Start Date กลับมาวันที่ / To Date.....
()	อื่น () ซ่อมแซม/แก้ไข () ตรวจซ่อม/ตรวจวัด () แลกเปลี่ยน/Re-Turn () ส่งซัก-รีด

เอกสารอ้างอิง / Reference documents (แล้วแต่ว่าของนั้น ๆ ถึงขั้นตอนใดแล้ว)

QR No. PR No. PO No.

ลำดับที่ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	หมายเหตุ Remark
	สีเททโทก	11820	kg
	สีเททโทก	12580	kg
	สีเททโทก	960	kg
รวม			

ตรวจสอบ Checked by concerned Department			อนุมัติ GA Approval
 10/11/66 (.....) หัวหน้างานของหน่วยงานที่ขอ Leader / Supervisor concerned	 (.....) ผู้ช่วยผู้จัดการขึ้นไปของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Asst Manager Above	 (.....) Purchasing Chief / Supervisor concerned	 (.....) GA Authorized Signature of GA

ส่วนนี้สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย/For security guard			
วันที่นำออก 10-11-66 Date Out	ลงชื่อ..... รปภ. Security Guard	วันที่นำมาคืน..... Date In	ลงชื่อ..... รปภ. Security Guard

ผู้ขออนุญาต ⇨ หัวหน้างานหน่วยงานตรวจสอบ ⇨ ส่งให้จัดซื้อ ⇨ ส่งให้ GA อนุมัติ ⇨ นำเอกสารให้ผู้นำออกพร้อมทำสำเนา

หมายเหตุ กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ขึ้นทะเบียนบัญชีทรัพย์สินของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีให้เรียบร้อยก่อน

GA-FM-002 Rev (002) 26/09/2023

ภาคผนวก จ-19 : หนังสือยินยอมระหว่าง
ผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด (กอ.1)

**หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิด –Liability**

เลขที่ HAL – 01 / 2022

เขียนที่ บริษัท โอภิทานิ (ไทยแลนด์) จำกัด
วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนโรงงาน น.77(2)-9/2556-ญอบ. [72230000925566] ตั้งอยู่เลขที่ 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท โอภิทานิ (ไทยแลนด์) จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ น. 105-3/2545-ญบว. ประกอบกิจการ โรงงานลำดับที่ 105 สถานที่ตั้ง 143 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ตั้งแต่ วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ดังนี้

1.1 ชื่อ ผลิตภัณฑ์ เหล็ก liner รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 03 04 วิธีการจัด คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (011) เป็นปริมาณ 40 ตัน/ปี

1.2 ชื่อ ผลิตภัณฑ์ NG Part รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 03 04 วิธีการจัด คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (011) เป็นปริมาณ 50 ตัน/ปี

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย บริษัท โอภิทานิ (ไทยแลนด์) จำกัด

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไปบำบัด หรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ใช้บริการ” จะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากคำเนนการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท โออิทानी (ไทยแลนด์) จำกัด



ลงชื่อ

เป็นผู้

ประทับตรา

บริการ

อม



ลงชื่อ

เป็นผู้

ประทับตรา

ผู้ให้บริการ

พร้อม

ลงชื่อ

..... พยาน

ลงชื่อ

..... พยาน

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิด -Liability

เลขที่ 001 / 2567

เขียนที่ บริษัท สยาม โอิกทานิ จำกัด
วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนโรงงาน น.77(2)-3/2551-نون. ตั้งอยู่เลขที่ 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท สยาม โอิกทานิ จำกัด ทะเบียนโรงงาน ข3-105-128/48อย ตั้งอยู่เลขที่ 1/45 หมู่ 5 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบล อุทัย อำเภอ อุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ตั้งแต่วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ดังนี้

1.1 ชื่อ เหล็ก Liner รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 03 04
วิธีการจัด 011 เป็นปริมาณ 70 ตัน

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย บริษัท สยาม โอิกทานิ จำกัด “ผู้ให้บริการ”


ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ใช้บริการ” จะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่าง ผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ร่วมกับผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากดำเนินการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ใช้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด

และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

 ลงชื่อ... ผู้ใช้บริการ

เป็นผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท หรือนิติบุคคล
 พร้อมประทับตรา

ลงชื่อ... พยาน


 ลงชื่อ.... ผู้ให้บริการ

เป็นผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท หรือนิติบุคคล
 พร้อมประทับตรา

ลงชื่อ..... พยาน

คำชี้แจง

1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)
3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)
5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
7. แบบ กอ. 1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม



DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.

700/99 Moo 1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160

Tel. (038) 214631-3, 743219-20 Fax. (038) 214634

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิด –Liability

เลขที่ HAL 01/65

เขียนที่ บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี(ประเทศไทย) จำกัด
วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.77(2)-9/2556-ญอบ. ตั้งอยู่เลขที่ 246/1 หมู่ที่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.60-2/2539-ญอน. ตั้งอยู่เลขที่ 700/99 ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางทอง จังหวัดชลบุรี 20160 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ตั้งแต่

วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ดังนี้

ลำดับที่	รหัส	HAZ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน/ปี)	วิธีกำจัด
1	12 01 03		เศษอลูมิเนียมจากการกลึง	720	049
2	10 03 09	HA	กากตะกอนจากเตาหลอม	500	049

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส. เมืองชัย ขนส่ง หมายเลขผู้ขนส่งของเสีย DIW-T-160900163

ซึ่งเป็น “ตัวแทน” ที่แต่งตั้งโดย “ผู้ให้บริการ” (บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด)

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ให้บริการ” จะต้อง รับผิดชอบต่อความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการ รับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิดชอบ (Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากคำเนิการของตัวแทน “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ.....
...ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ.....
...ผู้ให้บริการ

กรรมการบริษัท

General Manager

ลงชื่อ.....
...พยาน

ลงชื่อ.....
...พยาน

หัวหน้างาน

ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

- คำชี้แจง
1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
 2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)
 3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
 4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)
 5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
 6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
 7. แบบ กอ. 1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม



DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.

700/99 Moo 1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160

Tel. (038) 214631-3, 743219-20 Fax. (038) 214634

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิด -Liability

เลขที่ HAL 01/66

เขียนที่ บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี(ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.77(2)-9/2556-ญอบ. ตั้งอยู่เลขที่ 246/1 หมู่ที่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.60-2/2539-ญอน. ตั้งอยู่เลขที่ 700/99 ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 20160 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ตั้งแต่

วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ดังนี้

ลำดับที่	รหัส	HAZ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน/ปี)	วิธีกำจัด
1	12 01 03		เศษอลูมิเนียมจากการกลึง	600	049
2	10 03 09	HA	กากตะกอนจากเตาหลอม	500	049

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส. เมืองชัย ขนส่ง หมายเลขผู้ขนส่งของเสีย DIW-T-160900163

2. บริษัท พีเอสเค โกลด์ จำกัด หมายเลขผู้ขนส่งของเสีย DIW-T-190900092

ซึ่งเป็น “ตัวแทน” ที่แต่งตั้งโดย “ผู้ให้บริการ” (บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด)

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ใช้บริการ” จะต้องรับผิดชอบต่อความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิดชอบ (Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากคำเนิการของตัวแทน “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ใช้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ.....

...ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ.....

...ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ.....

...พยาน

ลงชื่อ.....

...พยาน

- คำชี้แจง
1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
 2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)
 3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
 4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)
 5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
 6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
 7. แบบ กอ. 1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม

**หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิด –Liability**

เลขที่ 2022-2108/ESBEC/SCS/HN/BR

เขียนที่ บริษัท บางปู เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด

วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 246/1 หมู่ 7 ตำบล บ่อวิน อำเภอสรีราชา ชลบุรี 20230 ทะเบียนโรงงาน น.77(2)-9/2556-ญอบ. ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” ฝ่าย หนึ่ง กับ บริษัท บางปู เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด ทะเบียนโรงงาน น.101-1/2547-ญนป. ตั้งอยู่เลขที่ 965 หมู่ 2 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ตั้งแต่วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ดังนี้

1.1 ชื่อ Oily Sludge รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12 01 14

วิธีการจัด 075 เป็นปริมาณ 130 ตัน/ปี

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดยบริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด ซึ่งเป็นตัวแทนที่แต่งตั้ง โดย “ผู้ให้บริการ”

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไปบำบัด หรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ใช้บริการ” จะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อ ขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากดำเนินการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรม

โรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด

ลงชื่อ..



..ผู้ใช้บริการ

)

ลงชื่อ....



..ผู้ให้บริการ

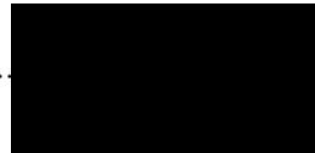
ลงชื่อ



(พยาน)

)

ลงชื่อ...



..พยาน

คำชี้แจง

1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)
3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)
5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
7. แบบ กอ. 1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิดชอบ-Liability

เลขที่ 2022-2110/ESBEC/SCS/AY/BR

เขียนที่ บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงาน น.77(2)-9/2556-ญอบ. ตั้งอยู่เลขที่ 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา ชลบุรี 20230 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด ทะเบียนโรงงาน น.105-1/2545-ญหข. สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ 8 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 2 ฝ่าย ตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. "ผู้ให้บริการ" ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ "ผู้ให้บริการ" ตั้งแต่วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ดังนี้

- 1.1 ชื่อ Grease Waste รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 07 06 08 HA
วิธีการกำจัด 042 เป็นปริมาณ 2 ตัน/ปี
- 1.2 ชื่อ Contaminated Fabric / เศษผ้าปนเปื้อน รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 HM
วิธีการกำจัด 042 เป็นปริมาณ 4 ตัน/ปี
- 1.3 ชื่อ Empty Contaminated Container รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 HM
วิธีการกำจัด 049 เป็นปริมาณ 5 ตัน/ปี
- 1.4 ชื่อ หลอดไฟเสื่อมสภาพการใช้งาน รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 15
วิธีการกำจัด 049 เป็นปริมาณ 1 ตัน/ปี
- 1.5 ชื่อ Used Oil รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 01 13
วิธีการกำจัด 042 เป็นปริมาณ 10 ตัน/ปี
- 1.6 ชื่อ Empty Spray Can รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 11 HM
วิธีการกำจัด 049 เป็นปริมาณ 1 ตัน/ปี
- 1.7 ชื่อ วัสดุปนเปื้อน รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 02 04 HM
วิธีการกำจัด 042 เป็นปริมาณ 8 ตัน/ปี
- 1.8 ชื่อ Waste water sludge / กากตะกอนน้ำเสีย รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 08 13 HM
วิธีการกำจัด 044 เป็นปริมาณ 15 ตัน/ปี
- 1.9 ชื่อ Dust / ผงฝุ่น รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12 01 14 HM
วิธีการกำจัด 044 เป็นปริมาณ 2 ตัน/ปี

ข้อ 2. การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด ซึ่งเป็นตัวแทนที่แต่งตั้ง โดย “ผู้ให้บริการ”

ข้อ 3. ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ให้บริการ” จะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้งและการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ร่วมกับผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากดำเนินการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4. ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5. ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่าย ได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกันจึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด



ลงชื่อ

[Redacted signature]

...ผู้ให้บริการ



ลงชื่อ

[Redacted signature]

ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ

[Redacted signature]

...ผู้ให้บริการ (พยาน) ลงชื่อ

(

[Redacted signature]

ผู้ให้บริการ (พยาน)

- คำชี้แจง**
1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
 2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)
 3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ยื่นขออนุญาต
 4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)
 5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
 6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
 7. แบบ กอ.1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ "HA" หรือ " HM" สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

เพื่อประกันความรับผิด -Liability

เลขที่ HDK - BWN 2565-2003

เขียนที่ สำนักงานบริษัท ฯ

วันที่ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น

ระหว่าง บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด (ผู้ก่อการณิคของเสีย)

ทะเบียนโรงงาน น.77(2)-9/2556-ญอบ ตั้งอยู่ เลขที่ 246/1 หมู่ 7 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท ฮีตคา โยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (ผู้บำบัด/กำจัดของเสีย) ทะเบียน

โรงงาน 3-64(11)-1/40 ชบ ตั้งอยู่ เลขที่ 336 ม. 7 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 ซึ่ง

ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ตั้งแต่

วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ดังนี้

1.1 ชื่อ เศษสายไฟ รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16-02-16

วิธีการจัด 011 เป็นปริมาณ 1 ตัน

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดยผู้ให้บริการ

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ใช้บริการ” จะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากคำเนิการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด



ลงชื่อ...



ผู้ให้บริการ



ลงชื่อ...



แบบ กอ.1

ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ...



...พยาน

ลงชื่อ...



...พยาน

คำชี้แจง

1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)
3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)
5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
7. แบบ กอ. 1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิด -Liability

เลขที่ HDK - BWN 2566-2188

เขียนที่ สำนักงานบริษัท ฯ

วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น

ระหว่าง บริษัท ฮาด อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด (ผู้ก่อกำเนิดของเสีย)
ทะเบียนโรงงาน น.77(2)-9/2556-ญอบ ตั้งอยู่ เลขที่ 246/1 หมู่ 7 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง
กับ บริษัท ฮิดากา โยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (ผู้บำบัด/กำจัดของเสีย) ทะเบียน
โรงงาน 3-64(11)-1/40 ขบ ตั้งอยู่ เลขที่ 336 ม. 7 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 ซึ่ง
ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ตั้งแต่
วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ดังนี้

1.1 ชื่อ เศษสายไฟ รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16-02-16
วิธีการกำจัด 011 เป็นปริมาณ 1 ตัน

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย ผู้ให้บริการ

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไป
บำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ใช้บริการ” จะต้องรับประกัน
ความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืน
เนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12
ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับประกันความรับผิด
(Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากดำเนินการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่
ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึง
ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้
กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ
โรงงาน 1 ชุด



ลงชื่อ...

...ผู้ให้บริการ



ลงชื่อ...

แบบ กอ.1

...ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ...

...พยาน

ลงชื่อ...

พยาน

คำชี้แจง

1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สก.2)
3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงาน ตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)
5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
7. แบบ กอ. 1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิด -Liability

เลขที่ HDK - BWN 2566-2166

เขียนที่ สำนักงานบริษัท ฯ

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น

ระหว่าง บริษัท สาด อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด (ผู้ก่อการเกิดของเสีย)

ทะเบียนโรงงาน น.77(2)-9/2556-ญอบ ตั้งอยู่ เลขที่ 246/1 หมู่ 7 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท สีดากา โยโกเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (ผู้บำบัด/กำจัดของเสีย) ทะเบียน
โรงงาน 3-64(11)-1/40 ชบ ตั้งอยู่ เลขที่ 336 ม.7 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 ซึ่ง
ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ตั้งแต่
วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ดังนี้

- 1.1 ชื่อ พลาสติก รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15-01-02
วิธีการจัด 0.11 เป็นปริมาณ 40 / ตัน
- 1.2 ชื่อ Mixed steel scrap รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17-04-05
วิธีการจัด 0.11 เป็นปริมาณ 150 / ตัน
- 1.3 ชื่อ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้ รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15-01-03
วิธีการจัด 0.11 เป็นปริมาณ 10 / ตัน
- 1.4 ชื่อ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15-01-04
วิธีการจัด 0.11 เป็นปริมาณ 15 / ตัน
- 1.5 ชื่อ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดวย หรือกระดวยแข็ง รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15-01-01
วิธีการจัด 0.11 เป็นปริมาณ 400 / ตัน
- 1.6 ชื่อ Tungsten Carbide รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12-01-03
วิธีการจัด 0.11 เป็นปริมาณ 5 / ตัน
- 1.7 ชื่อ Copper ,Brass รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12-01-03
วิธีการจัด 0.11 เป็นปริมาณ 1 / ตัน
- 1.8 ชื่อ เศษเหล็กจากการกลึง รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12-01-01
วิธีการจัด 0.11 เป็นปริมาณ 2 / ตัน

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย ผู้ให้บริการ

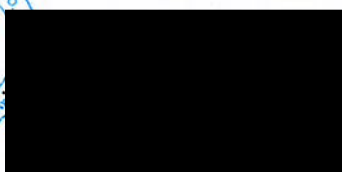
ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไป
บำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ให้บริการ” จะต้องรับประกัน
ความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืน

เนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิดชอบ (Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากดำเนินการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด

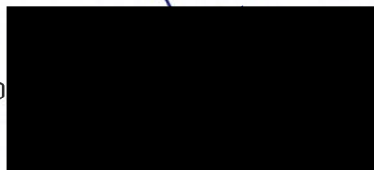


ผู้ให้บริการ



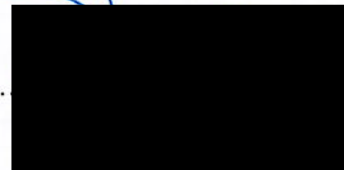
ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ



พยาน

ลงชื่อ....



พยาน

คำชี้แจง

1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)
3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)
5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
7. แบบ กอ. 1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบพิธีการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม



เขียนที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

วันที่ 01 กันยายน 2566

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.77(2)-9/2556-ญอบ ตั้งอยู่เลขที่ 246/1 ม.7 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) โดย [REDACTED] ผู้รับมอบอำนาจ ทะเบียนโรงงาน เลขที่ จ3-101-2/40สบ,3-106-8/49สบ และ น.106-1/2561-นสร. มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 2 ฝ่าย ตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ข้อ 1. "ผู้ให้บริการ" ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ "ผู้ให้บริการ" ตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2567

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

[illegible]



ข้อ 2. การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

- 2.1 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็น " ตัวแทน " ที่แต่งตั้งโดย " ผู้ให้บริการ "
- 2.2 บริษัท ซึ่งเป็น " ตัวแทน " ที่แต่งตั้งโดย ""

ข้อ 3. ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว " ผู้ให้บริการ " จะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดความเสียหายเกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่หรือการลักลอบทิ้งและการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ " ผู้ให้บริการ " เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน " ผู้ให้บริการ " จะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ร่วมกับตัวแทน ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินการของ " ตัวแทน " ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548

ข้อ 4. ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5. ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกันจึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

พยาน

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด



ลงชื่อ

[Redacted Signature]

ประธานบริษัท

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

พยาน

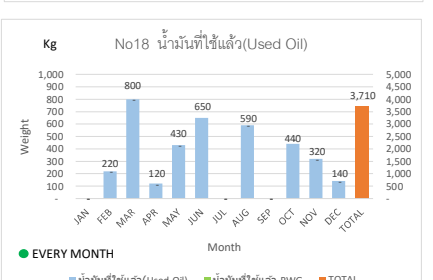
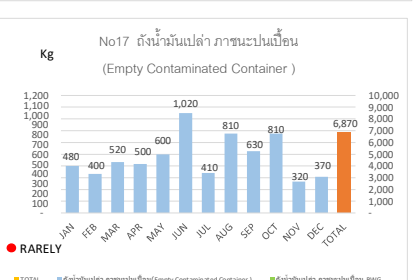
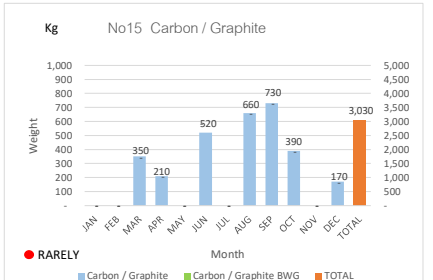
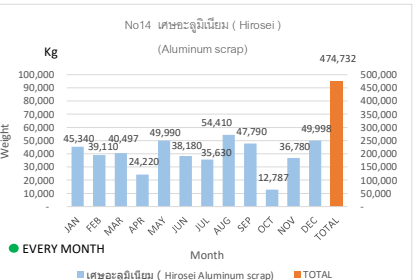
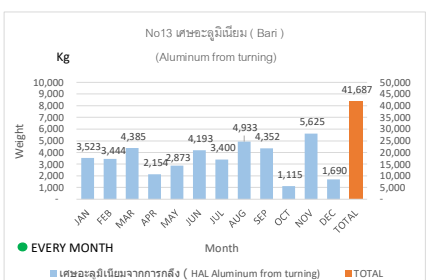
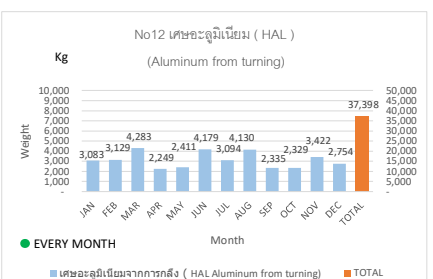
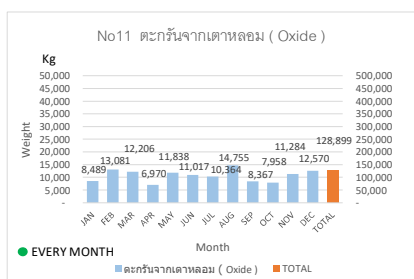
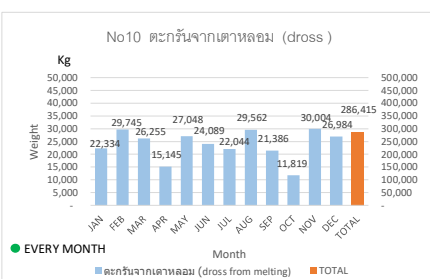
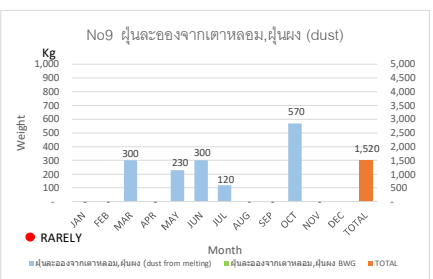
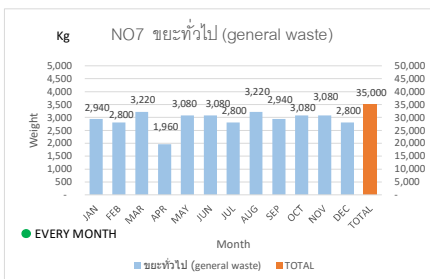
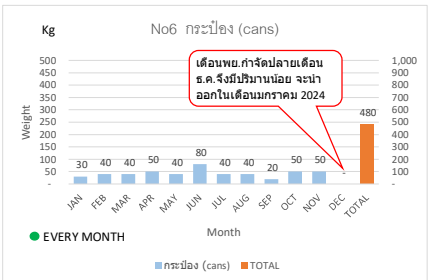
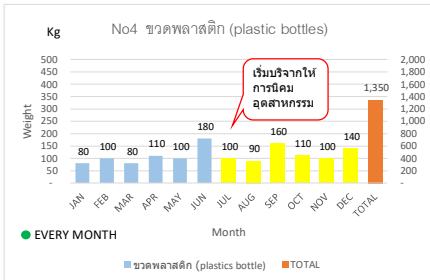
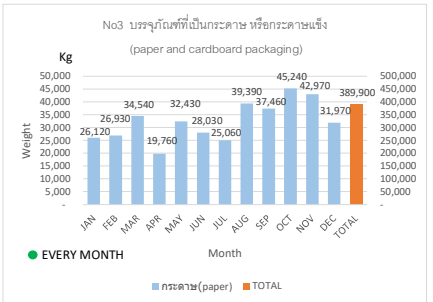
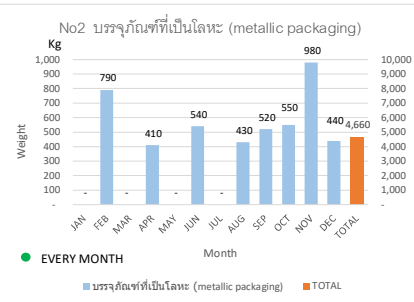
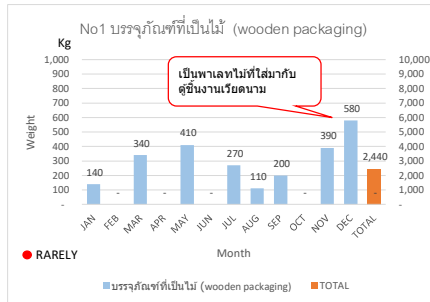
HR

คำชี้แจง

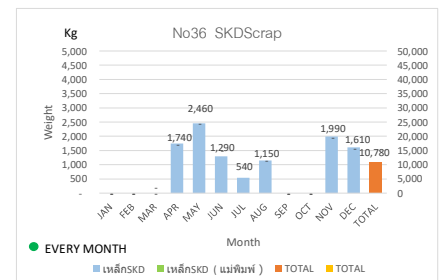
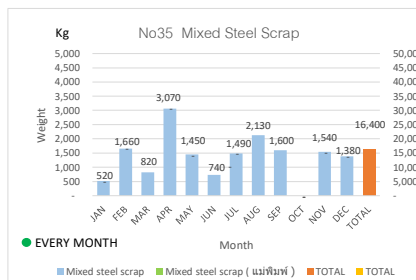
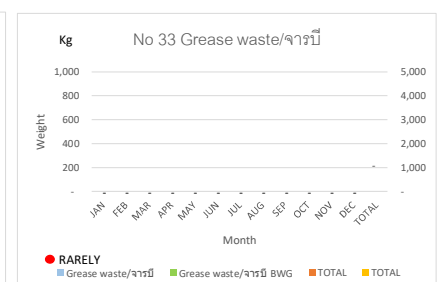
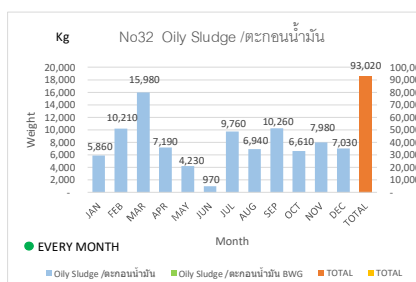
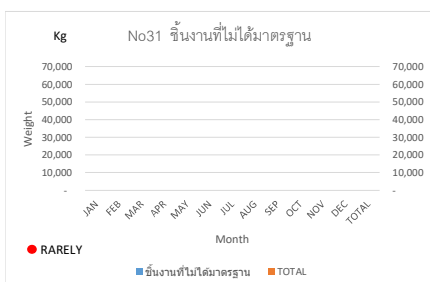
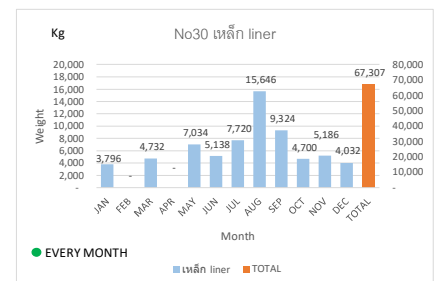
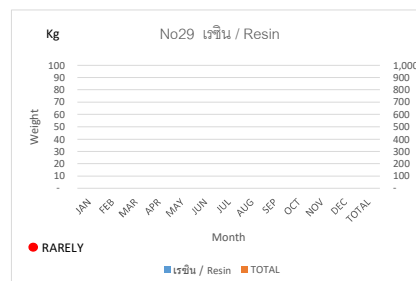
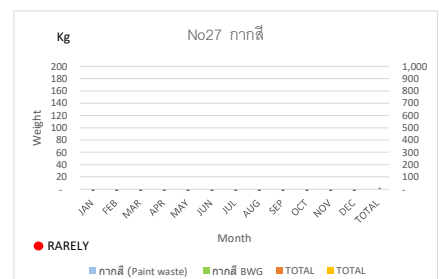
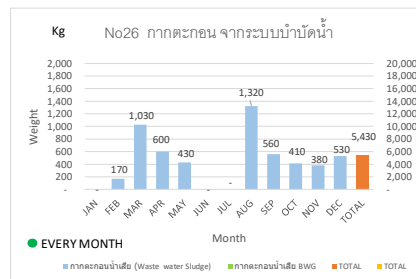
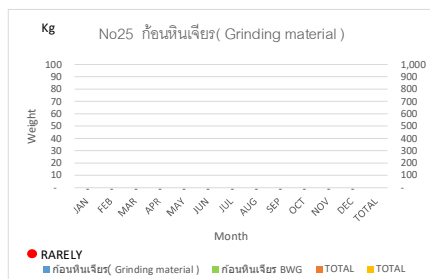
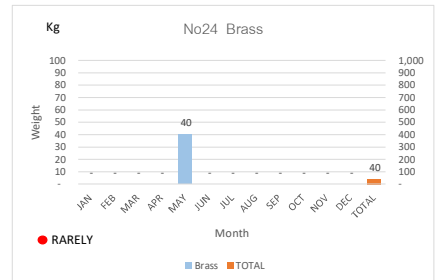
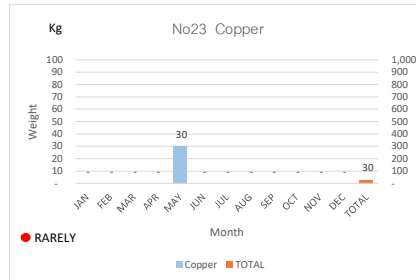
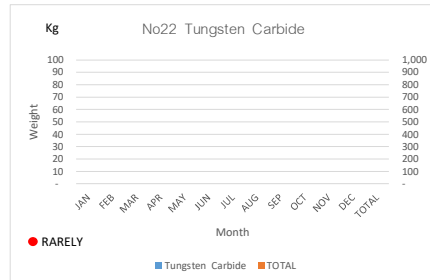
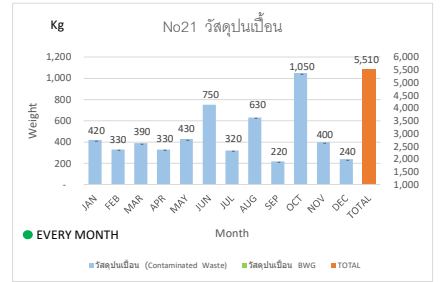
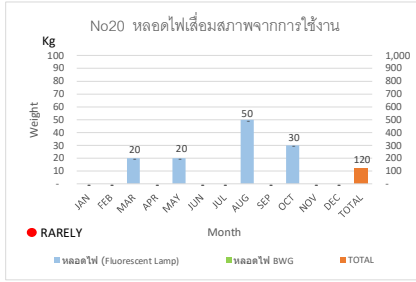
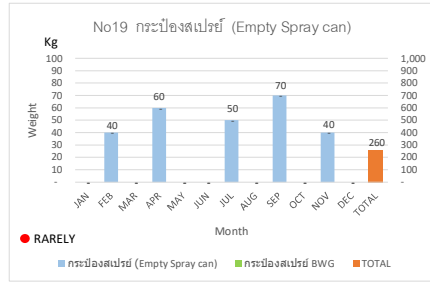
- ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
- ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)
- ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
- ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาต (สก.2)
- ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
- ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
- แบบ กอ.1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ "HA" หรือ "HM" สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม

ภาคผนวก จ-20 : รายงานสรุปการจัดการของเสีย

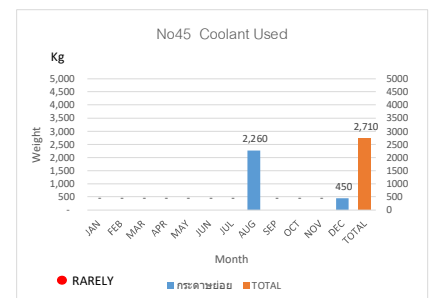
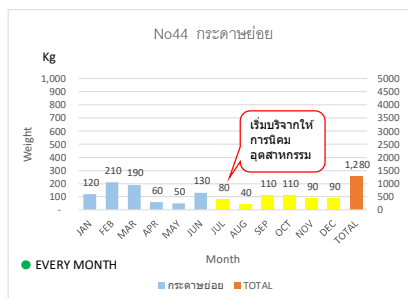
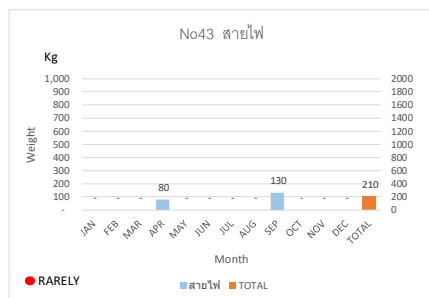
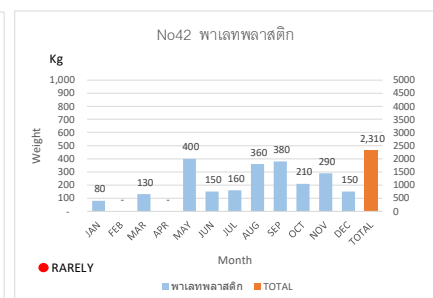
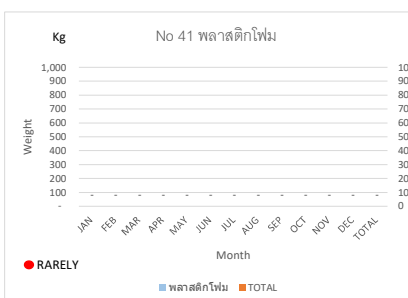
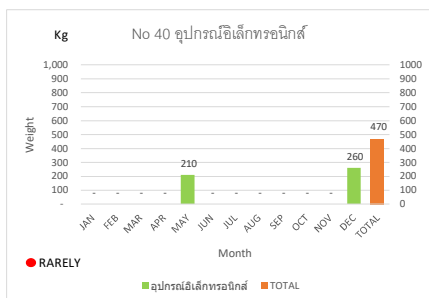
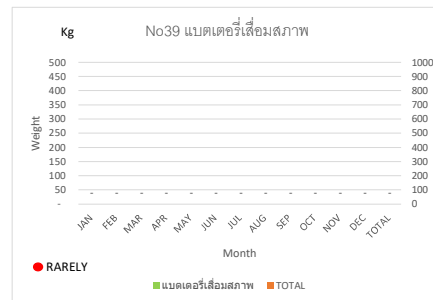
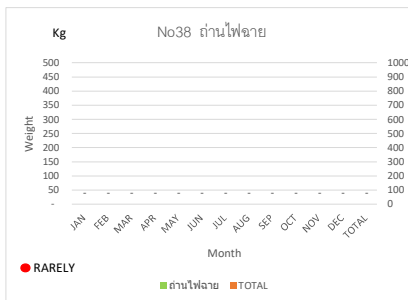
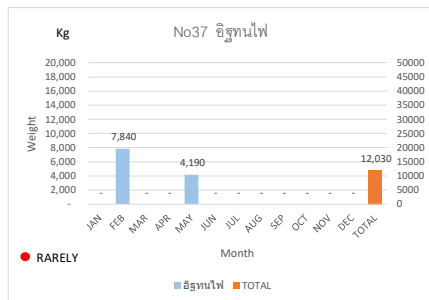
Waste Management Monthly Report on December 2023



Waste Management Monthly Report on December 2023



Waste Management Monthly Report on December 2023



Approved	Checked	Prepared